

STATUT

**Szkoły Podstawowej Nr 10
im. Komisji Edukacji Narodowej
w Toruniu**



1 września 2022

SPIS TREŚCI

Rozdział 1	3
Postanowienia ogólne	3
Rozdział 2	4
Cele i zadania szkoły	4
Rozdział 3	8
Organy szkoły i ich kompetencje	8
Rozdział 4	12
Organizacja szkoły	12
Rozdział 5	24
Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	24
Rozdział 6	31
Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami	31
Rozdział 7	34
Uczniowie szkoły	34
Rozdział 8	39
Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów	39
Rozdział 9	59
Ceremoniał szkoły	59
Rozdział 10	59
(<i>uchylony</i>)	59
Rozdział 11	59
Postanowienia końcowe	59

ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ilekróć w statucie jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Nr 10 im. Komisji Edukacji Narodowej w Toruniu;
- 2) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole;
- 3) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem;
- 4) uczniach – należy przez to rozumieć dzieci i młodzież wypełniające obowiązek szkolny w szkole;
- 5) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły;
- 6) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć radę pedagogiczną szkoły;
- 7) samorządzie uczniowskim – należy przez to rozumieć samorząd uczniowski szkoły;
- 8) radzie rodziców – należy przez to rozumieć radę rodziców szkoły;
- 9) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe¹;
- 10) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej Nr 10 im. Komisji Edukacji Narodowej w Toruniu;
- 11) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Miasta Toruń;
- 12) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty w Bydgoszczy.

§ 2

1. Szkoła Podstawowa Nr 10 im. Komisji Edukacji Narodowej w Toruniu jest publiczną szkołą podstawową.
2. Siedziba szkoły: ul. Bażyńskich 30/36, 87-100 Toruń.
3. Szkoła nosi numer 10.
4. Szkoła nosi imię Komisji Edukacji Narodowej.
5. Pełna nazwa szkoły brzmi – Szkoła Podstawowa Nr 10 im. Komisji Edukacji Narodowej w Toruniu i jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach jest używana także skrócona nazwa – Szkoła Podstawowa Nr 10 w Toruniu.
6. Szkoła ma własne logo.
7. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miasta Toruń z siedzibą przy ul. Wały gen. Sikorskiego 8 w Toruniu.
8. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty w Bydgoszczy.

¹Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. Poz. 59 ze zm.)

§ 3

1. Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat.
2. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 4

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Jednostką prowadzącą obsługę finansową szkoły jest Toruńskie Centrum Usług Wspólnych.
3. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej szkoły określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ 2 CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo–profilaktyczny szkoły.

§ 6

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
 - 2) program wychowawczo–profilaktyczny obejmujący:
 - a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów,
 - b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo–profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się m.in. w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą, zajęć pozalekcyjnych, wyjść do ośrodków kultury i nauki, uroczystości i akcji szkolnych.
3. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:
 - 1) pierwszy etap edukacyjny – klasy I–III szkoły podstawowej;
 - 2) drugi etap edukacyjny – klasy IV–VIII szkoły podstawowej.
4. Szkoła może realizować projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

§ 7

1. Kształcenie ogólne w szkole podstawowej ma na celu:

- 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia;
- 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej, językowej i religijnej;
- 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
- 4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
- 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
- 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
- 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
- 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają zrozumieć świat;
- 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
- 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
- 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
- 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
- 13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom;
- 14) promocję i ochronę zdrowia;
- 15) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa.

2. Do zadań szkoły należy w szczególności:

- 1) rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowując do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego;
- 2) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka w procesie kształcenia;
- 3) rozwijanie umiejętności poznawania i racjonalnego oceniania siebie, najbliższego otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, przyrodniczego i technicznego;
- 4) umacnianie wiary dziecka we własne siły i w możliwość osiągnięcia trudnych, ale wartościowych celów;
- 5) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej dziecka;
- 6) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej, narodowej, językowej i religijnej;

- 7) kształtowanie zainteresowań własnym miastem i regionem, lokalnymi tradycjami i obyczajami oraz zagrożeniami dla miasta i regionu;
- 8) kształtowanie samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności za siebie i innych;
- 9) zachęcanie do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych;
- 10) kształtowanie umiejętności reagowania na zagrożenie bezpieczeństwa, życia i zdrowia;
- 11) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne zdrowie i sprawność fizyczną;
- 12) promowanie ochrony zdrowia, kształtowanie nawyków higieny osobistej, zdrowego żywienia i higieny pracy umysłowej;
- 13) promowanie idei zrównoważonego rozwoju;
- 14) wskazywanie na szkodliwość środków odurzających (alkoholu, nikotyny, narkotyków i in.) i wskazanie instytucji udzielających pomocy;
- 15) opieka nad uczniami z rodzin zagrożonych patologią i niewydolnych wychowawczo;
- 16) rozwijanie asertywności;
- 17) kształtowanie u uczniów systemu wartości w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
- 18) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 19) uczenie tolerancji i szacunku dla innych ludzi oraz zasad i reguł obowiązujących w relacjach międzyludzkich;
- 20) ukazanie znaczenia rodziny w życiu każdego człowieka i właściwych wzorców życia rodzinnego;
- 21) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez rozpoznawanie i zaspokajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawanie indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym;
- 22) organizowanie kształcenia i wychowania uczniów niepełnosprawnych oraz sprawowanie nad nimi opieki.

§ 8

Realizacja celów i zadań szkoły odbywa się poprzez następujące działania:

- 1) prowadzenie zajęć obowiązkowych, organizowanych z godnie z arkuszem organizacyjnym szkoły oraz przyjętym planem lekcji;
- 2) prowadzenie lekcji religii i etyki w szkole;
- 3) prowadzenie kół zainteresowań, zajęć specjalistycznych, dydaktyczno-wyrównawczych i innych;
- 4) pracę pedagoga szkolnego i psychologa szkolnego wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej;

- 5) realizację programu wychowawczo–profilaktycznego szkoły w zakresie działań o charakterze terapeutycznym i profilaktycznym;
- 6) współpracę z Poradnią Psychologiczno–Pedagogiczną w Toruniu, Sądem Rodzinnym w Toruniu, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Toruniu, Policją, Strażą Miejską, Wydziałem Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Miasta Torunia i innymi organizacjami i stowarzyszeniami wspierającymi szkołę.

§ 9

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia poprzez:
 - 1) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole opieki przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich w korytarzach i na terenie boisk szkolnych –zasady i organizację ww. dyżurów określając regulamin pełnienia dyżurów;
 - 3) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach;
 - 4) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych;
 - 5) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp;
 - 6) dostosowanie wysokości stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów;
 - 7) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego i umożliwienie uczniom uzyskania karty rowerowej;
 - 8) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i czystości;
 - 9) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów;
 - 10) kształtowanie postaw promujących zdrowy styl życia.
2. Każdy nauczyciel jest zobowiązany do reagowania na wszelkie sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie dla ich bezpieczeństwa.
3. Wszystkie osoby wchodzące do budynku szkoły, z wyjątkiem uczniów i pracowników szkoły, zobowiązane są do zgłoszenia tego faktu w dyżurce.
4. Na terenie szkoły w trakcie trwania zajęć obowiązuje zakaz przebywania dzieci i młodzieży, którzy nie są uczniami szkoły oraz osób dorosłych, które nie są bezpośrednio związane ze szkołą– z wyjątkiem osób zaproszonych.
5. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach mogących stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
6. Budynek oraz teren szkolny objęty jest monitoringiem wizyjnym w celu zapewnienia uczniom i pracownikom bezpiecznych warunków nauki i pracy.

7. Nauczyciele zapewniają uczniom opiekę podczas zajęć zorganizowanych przez szkołę poza jej terenem.
8. Szczegółowe zasady organizacji wycieczek szkolnych krajowych i zagranicznych określa regulamin organizacji wycieczek w Szkole Podstawowej Nr 10 im. Komisji Edukacji Narodowej w Toruniu.
9. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.

ROZDZIAŁ 3

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 10

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor szkoły;
 - 2) rada pedagogiczna;
 - 3) samorząd uczniowski;
 - 4) rada rodziców.
2. Organem wyższego stopnia, w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach z zakresu obowiązków szkolnego uczniów, jest Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty.
3. Organem wyższego stopnia, w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest organ prowadzący szkołę.

§ 11

1. Dyrektor szkoły kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej.
2. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:
 - 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły;
 - 2) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji;
 - 3) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
3. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole;
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;

- 4) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 5) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 6) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 7) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu zewnętrznego;
- 8) stwarzanie warunków do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
- 9) występowanie do Kujawsko–Pomorskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
- 10) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;
- 11) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa;
- 12) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania;
- 13) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej;
- 14) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;
- 15) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego;
- 16) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki;
- 17) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania; na wniosek rodziców ucznia i w porozumieniu z organem prowadzącym umożliwia uczniowi realizację zajęć indywidualnego nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w indywidualnym kontakcie z nauczycielem lub nauczycielami, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania;
- 18) ustalanie, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno–wychowawczych;
- 19) organizowanie pomocy psychologiczno–pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
- 20) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć;
- 21) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 22) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie.

4. Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustawy Karta Nauczyciela oraz Kodeksu pracy, należy w szczególności:
 - 1) kierowanie jako kierownik zakładem pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami;
 - 2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 4) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
 - 5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły mających status pracowników samorządowych;
 - 6) sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w szkole;
 - 7) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły;
 - 8) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
 - 9) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym;
 - 10) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
 - 11) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli;
 - 12) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wnioski o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego;
 - 13) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi w zakresie określonym w ustawie o związkach zawodowych;
 - 14) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument.
5. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
6. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor.
7. Dyrektor może wydawać zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.

§ 12

1. Radę pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej.
2. Rada pedagogiczna pracuje według uchwalonego przez siebie regulaminu.
3. Kompetencje stanowiące i opiniujące rady pedagogicznej określa regulamin rady pedagogicznej.

4. Rada pedagogiczna spośród przedstawicieli wytypowanych przez zespoły przedmiotowe deleguje jednego przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.
5. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmian i uchwała statut lub jego zmiany.
6. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.

§ 13

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady działania samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Na wniosek dyrektora szkoły samorząd wydaje opinię o pracy nauczyciela.
4. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów.
5. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
6. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań wolontarystycznych zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych.

§ 14

1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
3. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
4. Do kompetencji rady rodziców należy m.in.:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo–profilaktycznego szkoły;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
 - 4) opiniowanie zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
6. Szczegółowe zasady funkcjonowania rady rodziców określa regulamin rady rodziców.

§ 15

Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.

§ 16

1. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.
2. Organy szkoły zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od podjęcia decyzji.
3. Działające w szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności.
4. W sprawach spornych zaistniałych między poszczególnymi organami działającymi w szkole rolę mediatora przyjmuje dyrektor. Spory pomiędzy dyrektorem a innymi organami szkoły rozstrzyga organ prowadzący szkołę lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w zależności od charakteru sporu. Rozstrzygnięcie sporu nie może naruszać godności żadnej ze stron uczestniczących w sporze.

ROZDZIAŁ 4 ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 17

1. Działalność edukacyjna szkoły określona jest przez szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.
2. Kształcenie w szkole podstawowej trwa osiem lat i jest podzielone na dwa etapy edukacyjne:
 - 1) I etap edukacyjny obejmujący klasy I–III szkoły podstawowej – edukacja wczesnoszkolna;
 - 2) II etap edukacyjny obejmujący klasy IV–VIII szkoły podstawowej.
3. Po I etapie edukacyjnym ze względów organizacyjnych dopuszcza się zmianę składu uczniów w oddziałach klasowych.
4. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów zgodnie z ramowym planem nauczania.
5. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać 30.
6. Zajęcia edukacyjne w klasach I etapu edukacyjnego są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów, a w szczególnych przypadkach określonych ustawą – nie więcej niż 27.
7. W oddziałach integracyjnych liczba uczniów nie może przekraczać 20, w tym nie więcej niż 5 uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

8. Za zgodą organu prowadzącego liczba uczniów w tych oddziałach może być wyższa niż określona w ust. 6, jeśli uczeń uczęszczający do tego oddziału uzyska orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w trakcie roku szkolnego.

§ 18

1. Szkoła prowadzi oddziały ogólnodostępne, integracyjne oraz sportowe, tworzone za zgodą organu prowadzącego.
2. Począwszy od klasy VII, organizuje się lekcje drugiego języka obcego. O wyborze języka decyduje dyrektor szkoły. Dopuszcza się zmianę nauczanego w szkole drugiego języka obcego po zasięgnięciu opinii organów szkoły.
3. Do klasy pierwszej przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły.
4. Kandydaci zamieszkali poza obwodem mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.
5. Terminy oraz formę przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego określa organ prowadzący szkołę.
6. Rekrutacja do klas pierwszych ogólnodostępnych i integracyjnych w części przeznaczonej dla uczniów nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego prowadzona jest w oparciu o ujednolicone kryteria rekrutacyjne.
7. Rekrutacja do klasy pierwszej integracyjnej w części integracyjnej odbywa się na podstawie ważnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną. Dzieci posiadające takie orzeczenie zamieszkałe w rejonie szkoły przyjmowane są z urzędu.
8. Rekrutacja do oddziałów sportowych odbywa się za zgodą organu prowadzącego. Do klasy sportowej przyjmuje się kandydatów, którzy posiadają bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony orzeczeniem lekarskim wydanym przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej, pisemną zgodę rodziców na uczęszczanie do oddziału oraz uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej przeprowadzone na terenie szkoły. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w oddziale, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę wyniki prób sprawności fizycznej.
9. O przyjęciu dziecka do szkoły w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor szkoły, z wyjątkiem dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły, które są przyjmowane z urzędu.

§ 19

1. Kształcenie, wychowanie i opiekę dla uczniów niepełnosprawnych szkoła organizuje w integracji z uczniami pełnosprawnymi.
2. Uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego szkoła zapewnia:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na ich indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne;
 - 3) zajęcia specjalistyczne;

- 4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;
 - 5) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi;
 - 6) przygotowanie do samodzielności w życiu dorosłym.
3. Organizację kształcenia uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym regulują odrębne przepisy.
 4. W szkole zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego, z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
 5. Zespół, który tworzą nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem, opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.
 6. Pracę zespołu koordynuje nauczyciel specjalista współorganizujący kształcenie integracyjne w oddziale integracyjnym, do którego uczęszcza uczeń, lub nauczyciel wychowawca, jeśli uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego jest uczniem klasy ogólnodostępnej.

§ 20

1. W oddziale sportowym są prowadzone zajęcia sportowe obejmujące szkolenie sportowe dla co najmniej 20 uczniów w oddziale w pierwszym roku szkolenia.
2. Oddział o profilu sportowym może być utworzony spośród uczniów istniejących klas lub jako dodatkowy oddział.
3. Uczniowie uczęszczający do oddziałów sportowych biorą udział we współzawodnictwie sportowym.
4. W oddziałach sportowych w ramach zajęć sportowych jest realizowane szkolenie sportowe na podstawie programów szkolenia zatwierdzonych przez ministra właściwego do spraw kultury fizycznej.
5. Program szkolenia jest realizowany równolegle z programem nauczania uwzględniającym podstawę programową kształcenia ogólnego.
6. Oddziały sportowe mogą realizować programy szkolenia we współpracy z polskimi związkami sportowymi, klubami sportowymi, stowarzyszeniami prowadzącymi działalność statutową w zakresie kultury fizycznej lub uczelniami prowadzącymi studia wyższe na kierunku związanym z dziedziną nauk o kulturze fizycznej.
7. Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć sportowych wynosi 10 godzin. W ramach ustalonego obowiązkowego tygodniowego wymiaru godzin zajęć sportowych są realizowane obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego, przewidziane w ramowym planie nauczania.

8. W przypadkach uzasadnionych względami bezpieczeństwa lub zróżnicowanym poziomem sportowym uczniów, w czasie zajęć sportowych mogą być tworzone grupy ćwiczeniowe.
9. Minimalna liczba uczniów w grupie ćwiczeniowej w oddziale sportowym wynosi 10. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego szkołę, liczba uczniów w grupie ćwiczeniowej może być mniejsza.
10. Zadaniem oddziału sportowego jest stworzenie uczniom optymalnych warunków, umożliwiających godzenie zajęć sportowych z innymi zajęciami edukacyjnymi, w szczególności przez opracowanie tygodniowego rozkładu zajęć tak, aby rozkład innych zajęć edukacyjnych był dostosowany do rozkładu zajęć sportowych oraz dążenie do maksymalnego opanowania i utrwalenia przez uczniów na zajęciach edukacyjnych wiadomości objętych programem nauczania.
11. W przypadku opinii instruktora lub trenera prowadzącego zajęcia sportowe lub opinii lekarza uzasadniającej brak możliwości kontynuowania przez ucznia szkolenia sportowego uczeń przechodzi od nowego roku szkolnego lub nowego semestru do oddziału ogólnodostępnego.

§ 21

1. W klasach IV–VIII szkoły podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy:
 - 1) na obowiązkowych zajęciach z informatyki w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów– zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów; liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej;
 - 2) na obowiązkowych zajęciach z języków obcych nowożytnych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów– zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów; przy podziale na grupy należy uwzględnić stopień zaawansowania znajomości języka obcego nowożytnego;
 - 3) na obowiązkowych zajęciach wychowania fizycznego– zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej, liczącej nie więcej niż 26 uczniów.
2. W przypadku oddziałów liczących mniej uczniów podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
3. W oddziałach integracyjnych liczących co najmniej 3 uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, na zajęciach o których mowa w ustępie 1, podział na grupy jest obowiązkowy, z tym że grupa oddziałowa, międzyoddziałowa lub międzyklasowa nie może liczyć mniej niż 5 uczniów.

§ 22

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:
 - 1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym;
 - 2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 i nie dłuższym niż 60 minut, zach-

wując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

3. Godzina zajęć specjalistycznych (korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym) oraz zajęć rozwijających uzdolnienia i umiejętności ucznia trwa 45 minut.
4. Godzina zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych trwa 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć w okresie tygodniowym.
5. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć.
6. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, z tym że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.
8. Zajęcia lekcyjne prowadzone przez nauczycieli nie mogą być nagrywane, rejestrowane. Nagrywanie i rejestrowanie zajęć wymaga zgody nauczyciela i dyrektora szkoły.

§ 23

1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła może organizować zajęcia pozalekcyjne, m.in. zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się i zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze.
2. Zajęcia pozalekcyjne prowadzone są w grupach oddziałowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym oraz w formie wyjść edukacyjnych, wycieczek i wyjazdów.
3. Za zgodą organu prowadzącego w szkole mogą być realizowane dodatkowe zajęcia edukacyjne.
4. W przypadku wprowadzenia do rozkładu zajęć, o których mowa w ust. 3, udział uczniów w tych zajęciach jest obowiązkowy.

§ 24

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie ministra właściwego ds. oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły.
3. Okresem przeznaczonym na realizację materiału programowego jednej klasy jest rok szkolny podzielony na dwa semestry. Pierwszy semestr kończy się w piątek 15 stycznia lub w pierwszy piątek po 15 stycznia.
4. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
5. Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny, w którym dokumentuje się przebieg nauczania w danym roku szkolnym.

6. Dzienniki lekcyjne są prowadzone wyłącznie w formie elektronicznej.
7. Regulamin funkcjonowania dziennika elektronicznego stanowi odrębny dokument.
8. Szkoła prowadzi dziennik zajęć świetlicy, w którym dokumentuje się zajęcia prowadzone z uczniami w świetlicy w danym roku szkolnym.
9. Szkoła prowadzi dzienniki innych zajęć, w szczególności zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów.

§ 25

1. Religia i etyka jako przedmioty nieobowiązkowe są organizowane dla uczniów, których rodzice wyrażą takie życzenie.
2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, które w przypadku religii nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Uczniom nieuczestniczącym w lekcji religii szkoła zapewnia opiekę.
4. Szkoła ma obowiązek zorganizowania lekcji religii i etyki dla grupy nie mniejszej niż 7 uczniów danej klasy. Dla mniejszej liczby uczniów lekcje powinny być organizowane w grupie międzyklasowej lub międzyoddziałowej, co najmniej 7-osobowej.
5. Uczeń może uczestniczyć w zajęciach z religii, z etyki, z obu przedmiotów, może też nie wybrać żadnego z nich.
6. Uczniowi, który uczęszczał na religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się końcowe oceny roczne uzyskane z tych zajęć.
7. Uczniowie uczęszczający na naukę religii mają prawo do zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia trzydniowych rekolekcji wielkopostnych, jeżeli rekolekcje te stanowią praktykę danego kościoła lub innego związku wyznaniowego.

§ 26

1. Dla uczniów klas IV–VIII organizowane są zajęcia edukacyjne pn. wychowanie do życia w rodzinie.
2. Udział ucznia w zajęciach wychowanie do życia w rodzinie nie jest obowiązkowy.
3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
4. Uczniom nieuczestniczącym w zajęciach wychowania do życia w rodzinie szkoła zapewnia opiekę.
5. Zajęcia wychowania do życia w rodzinie nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 27

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły a szkołą wyższą lub poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą—za zgodą dyrektora.
2. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 28

1. Biblioteka szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców. Biblioteka szkolna służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcąco-wychowawczej, opiekuńczej i kulturalno-rekreacyjnej.
2. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:
 - 1) kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów;
 - 2) stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, na zajęciach z różnych przedmiotów.
3. Biblioteka prowadzi multimedialne szkolne centrum informacji.
4. Do zadań biblioteki należy:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów (książek, czasopism, kaset, płyt oraz innych nośników cyfrowych itp.);
 - 2) prowadzenie dokładnej ewidencji zbiorów;
 - 3) tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
 - 4) udzielanie pomocy uczniom w doborze wydawnictw ułatwiających opanowanie wiadomości szkolnych i kształcenia osobowości w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień we wzbogacaniu znajomości języka ojczystego w wyrabianiu wrażliwości na prawdę i piękno zawarte w treści książek;
 - 5) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów;
 - 6) umożliwianie dostępu do jej zbiorów.
5. Szczegółowe zasady korzystania ze zbiorów biblioteki oraz multimedialnego szkolnego centrum informacji, zawarte są w regulaminie biblioteki.
6. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:
 - 1) uczniami poprzez:
 - a) zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek,
 - b) tworzenie aktywu bibliotecznego,
 - c) informowanie o aktywności czytelniczej,
 - d) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,
 - e) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych;
 - 2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły poprzez:

- a) sprowadzanie literatury pedagogicznej, przedmiotu, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych,
 - b) organizowanie wystawek tematycznych,
 - c) informowanie o nowych nabytkach biblioteki,
 - d) przeprowadzanie lekcji bibliotecznych,
 - e) udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 - f) działania mające na celu poprawę czytelnictwa,
 - g) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii, programów multimedialnych;
- 3) rodzicami poprzez:
- a) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 - b) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych,
 - c) działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci,
 - d) udostępnianie statutu szkoły, programu wychowawczo–profilaktycznego oraz innych dokumentów szkolnych,
 - e) udostępnianie szkolnej filmoteki;
- 4) innymi bibliotekami poprzez:
- a) lekcje biblioteczne przeprowadzane przez bibliotekarzy z biblioteki publicznej,
 - b) udział w konkursach poetyckich, plastycznych, wystawach itp.,
 - c) wypożyczanie międzybiblioteczne zbiorów specjalnych.
7. Zbiory biblioteczne podlegają kontroli wewnętrznej polegającej na sprawdzeniu obiegu dowodów wpływów i ubytków oraz przeprowadzeniu skontrum zbiorów co najmniej raz na 5 lat. Skontrum przeprowadza komisja, której skład ustala dyrektor szkoły.

§ 29

1. W szkole działa świetlica dla uczniów.
2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole.
3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
4. Czas pracy świetlicy określa dyrektor szkoły.
5. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo–opiekuńczej działalności szkoły.
6. Podopiecznym jednego wychowawcy w świetlicy nie może pozostawać więcej niż 25 uczniów.

7. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, w tym dzieci niepełnosprawnych, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
8. Formy pracy świetlicy to:
 - 1) pomoc w nauce;
 - 2) odrabianie lekcji;
 - 3) organizacja gier i zabaw ruchowych w pomieszczeniach i na powietrzu;
 - 4) spacer i wycieczki;
 - 5) organizacja rozrywek kulturalnych;
 - 6) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci;
 - 7) kształtowanie nawyków higieny osobistej i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
 - 8) rozwijanie samodzielności, samorządności i aktywności społecznej.
9. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem szkolnym, otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.
10. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który stanowi odrębny dokument.

§ 30

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, szkoła udziela pomocy psychologiczno–pedagogicznej.
2. Pomoc psychologiczno–pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor szkoły.
3. Pomoc psychologiczno–pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
4. Pomoc psychologiczno–pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom. Jest udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
5. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
6. Pomocy psychologiczno–pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno–pedagogicznej, w szczególności psycholog, pedagog, logopedzi, nauczyciele współorganizujący kształcenie integracyjne i terapeuci pedagogiczni.
7. Pomoc psychologiczno–pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów;

- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
8. Pomoc psychologiczno–pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 3) zajęć dydaktyczno–wyrównawczych;
 - 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno–kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno–społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 6) porad i konsultacji.

§ 31

1. Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno–Pedagogiczną w Toruniu oraz innymi placówkami wspierającymi pracę szkoły celem:
 - 1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole;
 - 2) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno–pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.
2. Osobą wyznaczoną do koordynowania współpracy, o której mowa w ustępie 1, jest pedagog szkolny.

§ 32

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
2. Współdziałanie ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej może odbywać się m.in. poprzez udostępnianie pomocy dydaktycznych, współorganizację warsztatów lub innych zajęć na terenie szkoły lub poza nią.
3. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa w ust. 1, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców.

§ 33

1. Szkoła kształtuje u uczniów postawy społeczne, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym.

2. Zadania szkoły związane z wolontariatem to działania w formie akcji charytatywnych, współpracy z instytucjami pomocowymi oraz długofalowe działania, realizowane w ciągu całego roku szkolnego, uwzględnione w programie wychowawczo–profilaktycznym szkoły.
- 2a. Opiekę nad szkolnym wolontariatem sprawuje wyznaczony przez Dyrektora szkoły koordynator, który czuwa nad tym, by działalność była zgodna ze Statutem szkoły i obowiązującym Regulaminem wolontariatu w Szkole Podstawowej Nr 10 im. Komisji Edukacji Narodowej w Toruniu”.
3. Uczniowie szkoły podstawowej mogą być wolontariuszami, jeżeli działają pod opieką nauczyciela, po uzyskaniu pisemnej zgody rodzica lub prawnego opiekuna.
4. Działania z zakresu wolontariatu może podejmować samorząd uczniowski w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
5. Wolontariusz za swoją działalność może otrzymać punkty dodatnie zgodnie z zapisami w punktowej skali oceniania.

§ 34

1. Szkoła prowadzi stołówkę szkolną, z której mogą korzystać uczniowie i pracownicy szkoły oraz osoby spoza szkoły za zgodą dyrektora na zasadach określonych w regulaminie stołówki.
2. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. Do opłat wnoszonych za korzystanie przez uczniów z posiłku w stołówce szkolnej, o których mowa w ust. 2, nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki.

§ 35

1. Szkoła organizuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego w celu wsparcia uczniów w procesie podejmowania decyzji edukacyjnych i zawodowych.
2. Zajęcia z doradztwa zawodowego realizowane są w klasach VII i VIII szkoły podstawowej w oparciu o program przygotowany przez nauczyciela realizującego zadania z zakresu doradztwa zawodowego w szkole, dopuszczony przez dyrektora szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
3. Program doradztwa zawodowego zawiera treści dotyczące informacji o zawodach, kwalifikacjach i stanowiskach pracy oraz możliwościach uzyskania kwalifikacji zgodnych z potrzebami rynku pracy i predyspozycjami zawodowymi.
4. Treści programu powinny być dostosowane do wieku i potrzeb uczniów, do których jest kierowany.
5. Doradztwo zawodowe jest również realizowane przez pedagoga szkolnego i wychowawców klas podczas godzin do dyspozycji wychowawcy.
6. Zajęcia z doradztwa zawodowego mogą być realizowane we współpracy z instytucjami oraz osobami prywatnymi, m.in. rodzicami uczniów, z wykorzystaniem ich doświadczenia zawodowego.
7. Innymi formami doradztwa zawodowego w szkole są m.in.: gazetki informacyjne, informacje na stronie internetowej szkoły, wyjścia zawodoznawcze, konkursy, spotkania in-

formacyjne z przedstawicielami szkół ponadpodstawowych i spotkania z absolwentami szkoły.

§ 36

1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie jednostki samorządu terytorialnego.
2. Pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny.
3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:
 - 1) stypendium szkolne;
 - 2) zasiłek szkolny.
4. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym są:
 - 1) stypendium za wyniki w nauce;
 - 2) stypendium za osiągnięcia sportowe.
5. Uczniowi może być przyznana jednocześnie pomoc materialna o charakterze socjalnym i motywacyjnym.
6. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie.
7. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
8. Szczegółowe warunki przyznawania stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego regulują odrębne przepisy.
9. Szkoła może udzielać stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe.
10. Stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe przyznaje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący na ten cel w budżecie szkoły.
11. Szczegółowe warunki przyznawania stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe regulują odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ 5

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 37

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników samorządowych na stanowiskach niepedagogicznych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks pracy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.

§ 38

1. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły dyrektor tworzy stanowiska wicedyrektorów. Dla wymienionych stanowisk kierowniczych dyrektor opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności.
2. W sytuacji gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.

§ 39

1. Do zadań wychowawcy klasy należy:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
 - 4) nadzorowanie wypełniania przez uczniów obowiązków szkolnych oraz postępowania zgodnie z przyjętymi zasadami;
 - 5) pełnienie roli rzecznika spraw uczniowskich;
 - 6) wspomaganie rodziców w procesie wychowania i nauczania ucznia;
 - 7) prowadzenie dokumentacji przebiegu procesu edukacyjnego uczniów swojej klasy oraz teczki wychowawcy klasy.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 2) wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) planuje i organizuje różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci,
 - b) współdziałania w zakresie podejmowanych działań wychowawczych,
 - c) włączania ich w życie klasy i szkoły;
 - 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
3. Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:
 - 1) opracowanie planu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o program wychowawczo–profilaktyczny szkoły;

- 2) zapoznanie rodziców uczniów z programem wychowawczo–profilaktycznym szkoły i planem wychowawczym klasy;
 - 3) diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego;
 - 4) kształtowanie osobowości ucznia;
 - 5) systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, pielęgniarką;
 - 6) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno–pedagogicznej, materialnej i społecznej;
 - 7) wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo;
 - 8) motywowanie ucznia do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami;
 - 9) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego;
 - 10) informowanie pedagoga szkolnego o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia;
 - 11) troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych;
 - 12) dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami;
 - 13) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły, osiedla;
 - 14) wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnym i rodzicami ucznia;
 - 15) ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych;
 - 16) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią;
 - 17) informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych;
 - 18) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie wymaganej dokumentacji;
 - 19) realizowanie programu wychowawczo–profilaktycznego szkoły, planu wychowawczego i tematyki godzin wychowawczych dla danego oddziału, harmonogramu imprez klasowych i szkolnych;
 - 20) współpracę z biblioteką w rozbudzaniu potrzeby czytania u uczniów.
4. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno–pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych

od dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego, poradni psychologiczno–pedagogicznej, zespołów klasowych, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.

5. W celu zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej nauczyciel wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
6. W uzasadnionych przypadkach zmiana wychowawcy klasowego może nastąpić na wniosek:
 - 1) samego wychowawcy;
 - 2) dyrektora;
 - 3) rodziców.
7. Wniosek wychowawcy i rodziców przedkłada się dyrektorowi, który po jego rozpatrzeniu wydaje decyzję w ciągu 14 dni od chwili wpłynięcia wniosku – z wyłączeniem okresu wakacji i ferii zimowych.
8. Decyzja dyrektora dotycząca zmiany wychowawcy klasowego we wszystkich przypadkach wymaga zaopiniowania przez radę pedagogiczną.

§ 40

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
2. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.
3. Do zadań nauczyciela należy:
 - 1) prowadzenie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz;
 - 2) prowadzenie innych zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły, w tym zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów;
 - 3) prowadzenie zajęć i czynności związanych z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym;
 - 4) rzetelne prowadzenie zajęć lekcyjnych, z zastosowaniem metod angażujących uczniów do pracy, w tym oceniania kształtującego;
 - 5) ocenianie uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 6) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 7) kontrola prac uczniowskich, prowadzenie analizy postępów edukacyjnych uczniów;
 - 8) realizacja programu wychowawczo–profilaktycznego szkoły;
 - 9) indywidualizowanie procesu nauczania oraz wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju;
 - 10) dokonywanie systematycznej ewaluacji swojej pracy;

- 11) udzielanie rodzicom informacji na temat postępów, trudności w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach i zachowaniu ich dzieci podczas zebrań, konsultacji oraz przez e-dziennik;
 - 12) pełnienie dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych zgodnie z obowiązującym regulaminem;
 - 13) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek;
 - 14) przestrzeganie przepisów bhp i zarządzeń dyrektora szkoły w tym zakresie;
 - 15) udział w pracach zespołów przedmiotowych;
 - 16) dbanieo powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły;
 - 17) rzetelne i terminowe prowadzenie dokumentacji procesu nauczania i wychowania.
- 4.** Do zadań nauczycieli i specjalistów należy w szczególności:
- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły;
 - 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
 - 5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.
- 5.** Zakres czynności nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne obejmuje:
- 1) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami zajęć edukacyjnych oraz realizowanie wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami zintegrowanych działań i zajęć określonych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 2) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami pracy wychowawczej z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
 - 3) uczestniczenie, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli i specjalistów;
 - 4) udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom i specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
 - 5) prowadzenie zajęć odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;

- 6) dostosowanie realizacji programu wychowawczo–profilaktycznego do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie.

§ 41

1. Do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
- 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem uczniów z wadą słuchu, oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:

- a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
- b) udzielaniu pomocy psychologiczno–pedagogicznej.

3. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 4) koordynowanie działalności informacyjno–doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę;
- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 6) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno–pedagogicznej.

4. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
- 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
- 5) udzielanie informacji bibliotecznych;
- 6) poradnictwo w wyborach czytelniczych;
- 7) prowadzenie przysposobienia czytelniczo–informacyjnego;
- 8) inspirowanie pracy aktywu czytelniczego;
- 9) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów;
- 10) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, np. konkursów.

5. Do zadań nauczycieli świetlicy należy:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców;
- 2) organizowanie pomocy w nauce i tworzenie warunków do nauki własnej;
- 3) organizowanie pomocy koleżeńskiej dla uczniów mających problemy z nauką;

- 4) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form wychowania fizycznego;
- 5) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz stwarzanie warunków do prezentacji ich zainteresowań i uzdolnień;
- 6) kształtowanie nawyków i potrzeby uczestnictwa w kulturze;
- 7) upowszechnianie kultury zdrowotnej i kształtowanie nawyków higieny, czystości oraz dbałości o zdrowie;
- 8) rozwijanie samodzielności, samorządności i społecznej aktywności uczniów.

6. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:

- 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
 - a) rekomendowaniu dyrektorowi przedszkola, szkoły lub placówki do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły,
 - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
 - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
 - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
- 2) współpraca z zespołem nauczycieli pracujących z dziećmi posiadającymi orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły lub placówki,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;

- 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom.

§ 42

1. W szkole działają zespoły klasowe, składające się z nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne w danym oddziale.
2. Do zadań zespołu klasowego należy:
 - 1) ustalanie zestawu programów dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb;
 - 2) opracowywanie planów, programów i strategii pracy z uczniami danego oddziału z uwzględnieniem korelacji treści edukacyjnych;
 - 3) rozpatrywanie spraw wychowawczych oddziału.
3. Zebrania zespołu zwołuje i prowadzi dyrektor lub wychowawca klasy.

§ 43

1. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo–zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły.
3. Do zadań zespołów przedmiotowych należy:
 - 1) opracowanie rocznych planów pracy;
 - 2) dokonywanie wyboru podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
 - 3) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
 - 4) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania;
 - 5) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli;
 - 6) współdziałanie w organizowaniu akcji i uroczystości szkolnych.

§ 44

1. W szkole działa zespół wychowawczo–profilaktyczny, który powołany jest do rozwiązywania problemów wychowawczych wynikających z bieżących problemów uczniów.
2. W skład zespołu wchodzi: pedagog, psycholog oraz wskazani przez dyrektora szkoły nauczyciele.
3. Pracą zespołu kieruje osoba powołana przez dyrektora szkoły.
4. Do zadań zespołu wychowawczego szkoły należy w szczególności:
 - 1) rozpatrywanie szczególnie trudnych przypadków wychowawczych wśród uczniów;
 - 2) ocena sytuacji wychowawczej szkoły;
 - 3) wskazanie głównych kierunków działań wychowawczych;

- 4) modyfikowanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły w oparciu o ewaluację.

ROZDZIAŁ 6

ORGANIZACJA I FORMY WSPÓLDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI

§ 45

1. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania i nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniami.
2. Zadaniem szkoły jest wspomaganie wychowawczej roli rodziny.
3. Rodzice mają prawo działać w strukturach rady rodziców w zakresie określonym przez regulamin rady rodziców.
4. Rodzice mają prawo występować, wraz z uczniami, z wnioskiem do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy klasy.
5. Rodzice ucznia realizującego obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia dyrektora szkoły są zobowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu.

§ 46

1. W sprawach nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki rodzice ściśle współpracują z nauczycielami szkoły.
2. Podstawowymi formami działalności rodziców na terenie szkoły są między innymi:
 - 1) zebrania ogólne grup klasowych lub wszystkich rodziców uczniów szkoły;
 - 2) praca w radzie rodziców;
 - 3) udział w organizowaniu imprez klasowych i ogólnoszkolnych (wycieczki, obozy, imprezy sportowej kulturalno–rozrywkowe);
 - 4) współdziałanie na rzecz szkoły z władzami lokalnymi i krajowymi.

§ 47

1. Dla zapewnienia jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
 - 1) zapoznania się z podstawowymi zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno–wychowawczymi, opiekuńczymi i organizacyjnymi szkoły;
 - 2) zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem spotkań z wychowawcą i nauczycielami (konsultacje, zebrania);
 - 3) zapoznania się ze szkolnym zestawem programów nauczania oraz stawianymi uczniom wymaganiami;
 - 4) informacji na temat oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, kryteriów oceny zachowania oraz warunków i form przeprowadzania egzaminów;
 - 5) uzyskiwania informacji o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno–pedagogiczną;

- 6) wyrażenia zgody lub odmowy korzystania przez dziecko z proponowanej pomocy psychologiczno–pedagogicznej;
- 7) uzyskiwania informacji na temat funkcjonowania dziecka w szkole: jego zachowania, postępów i trudności w nauce bezpośrednio od wychowawcy, nauczyciela lub specjalisty prowadzącego zajęcia z dzieckiem;
- 8) uzyskiwania informacji i porad w sprawie wychowania swojego dziecka od wychowawcy, pedagoga, psychologa szkolnego lub specjalisty prowadzącego zajęcia z dzieckiem;
- 9) dyskrecji i poszanowania prywatności w czasie omawiania i rozwiązywania problemów dziecka i rodziny;
- 10) składania wniosków i skarg do wychowawcy i dyrektora;
- 11) zapoznania się z dokumentami regulującymi pracę szkoły;
- 12) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły dyrektorowi szkoły i radzie rodziców;
- 13) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły.

2. Rodzice są zobowiązani do:

- 1) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
- 2) terminowego usprawiedliwiania nieobecności dziecka w szkole w ciągu 14 dni kalendarzowych od powrotu dziecka do szkoły;
- 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć;
- 4) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego spełnianego w szkole za granicą;
- 5) aktywnego wspierania dziecka i nauczycieli w procesie nauczania;
- 6) systematycznego kontaktu z wychowawcą i nauczycielami oraz udziału w zebra- niach z rodzicami;
- 7) pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły;
- 8) współdziałania z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacji i patologii społecznej.

§ 48

1. Rodzice ucznia wszystkie sprawy dotyczące ich dziecka z zakresu nauczania, wychowa- nia, opieki i profilaktyki mogą omawiać podczas zaplanowanych zebrań i konsultacji lub po wcześniejszym uzgodnieniu terminu spotkania z nauczycielami.
2. Spotkania i konsultacje dla rodziców mogą się odbywać w szczególności w formach:
 - 1) rozmów indywidualnych: osobistych i telefonicznych;
 - 2) korespondencji listownej: tradycyjnej i elektronicznej;
 - 3) zebrań z rodzicami i konsultacji w terminach ustalonych w kalendarzu pracy szko- ły lub w terminach dodatkowo ustalonych przez wychowawcę – za zgodą dyrekto- ra;

- 4) szkoleń, warsztatów, konferencji prowadzonych w szkole lub poza szkołą przez nauczycieli, wychowawców, pedagoga, psychologa, innego specjalistę lub przedstawiciela instytucji działającej na rzecz uczniów i ich rodziców.
3. Informacje o frekwencji i postępach ucznia w nauce są przekazywane rodzicom na bieżąco przez nauczycieli poprzez wpisywanie frekwencji i ocen bieżących do dziennika elektronicznego.

ROZDZIAŁ 7 UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 49

Uczeń ma prawo do:

- 1) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
- 2) kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiednio do wieku i osiągniętego rozwoju;
- 3) rozwijania swoich zainteresowań i pogłębiania wiedzy poprzez udział w organizowanych przez szkołę zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 4) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości;
- 5) korzystania z pomocy psychologiczno–pedagogicznej;
- 6) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania;
- 8) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
- 9) zwrócenia się do nauczyciela (w czasie lub po zakończeniu zajęć) z prośbą o wyjaśnienie trudnych zagadnień omawianych na lekcjach lub występujących w zadaniu domowym;
- 10) udziału w konkursach szkolnych i pozaszkolnych;
- 11) poszanowania jego godności osobistej oraz kulturalnego traktowania;
- 12) głoszenia swoich poglądów, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób;
- 13) pełnienia funkcji w samorządzie klasowym i szkolnym;
- 14) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian i ulepszeń w życiu klasy i szkoły;
- 15) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego;
- 16) włączenia się w organizację działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz czynnego uczestnictwa w imprezach szkolnych;
- 17) opieki zdrowotnej;
- 18) pomocy materialnej;

- 19) wypoczynku na przerwach oraz w czasie wakacji, ferii i przerw świątecznych;
- 20) korzystania z sali gimnastycznej, biblioteki, boiska, stołówki i innych pomieszczeń i obiektów szkoły zgodnie z ich przeznaczeniem.

§ 50

1. Uczeń lub jego rodzice mogą w przypadku naruszenia w szkole praw ucznia złożyć skargę do wychowawcy klasy lub dyrektora szkoły.
2. Skarga powinna być złożona na piśmie i zawierać uzasadnienie.
3. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu jej rozpatrzenia.
4. Dyrektor rozpatruje skargę w ciągu 14 dni od daty jej złożenia i informuje ucznia oraz jego rodziców o wynikach postępowania wyjaśniającego.

§ 51

Przywilejami ucznia są:

- 1) możliwość nieprzygotowania się do lekcji zgodnie z zasadami wymienionymi w §63 ust. 1 pkt 13;
- 2) zwolnienie z odpowiedzi ustnych i pisanie kartkówki w dniu, w którym został wylosowany jego porządkowy numer w dzienniku lekcyjnym – tzw. szczęśliwy numer;
- 3) udział w zabawach i imprezach klasowych i szkolnych;
- 4) udział w wycieczkach klasowych i szkolnych o charakterze edukacyjnym, integracyjnym lub rekreacyjno-sportowym;
- 5) pełnienie funkcji w samorządzie klasowym i szkolnym;
- 6) udział w poczcie sztandarowej szkoły;
- 7) uczestnictwo w zajęciach kół zainteresowań i reprezentowanie szkoły w konkursach międzyszkolnych;
- 8) udział w zawodach sportowych (uczniowie zawieszeni w przywilejach ucznia nie mogą reprezentować szkoły w zawodach sportowych);
- 9) udział w projektach realizowanych w ramach współpracy międzynarodowej szkół.

§ 52

Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły i regulaminach, a w szczególności:

- 1) kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią;
- 2) dbania o czystość mowy ojczystej;
- 3) punktualnego i regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne i wykonywania poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły; w przypadku zachowania uniemożliwiającego prowadzenie lekcji obowiązują procedury odpowiednie do zaistniałej sytuacji;
- 4) systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych, odrabiania prac domowych oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności;

- 5) sumiennego wykonywania przyjętych lub przydzielonych zadań, takich jak np. dyżur w klasie, oraz bezwzględne przestrzeganie regulaminu sal lekcyjnych, sali gimnastycznej, biblioteki, boisk sportowych i placu zabaw;
- 6) właściwego zachowania podczas zajęć dydaktycznych i wychowawczych;
- 7) właściwego zachowania w czasie przerw i podporządkowania się poleceniom nauczycieli dyżurujących oraz pracowników szkoły, którzy reagują na niestosowne zachowanie;
- 8) właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów:
 - a) okazywania szacunku dorosłym, kolegom i koleżankom,
 - b) rozwiązywania wszelkich konfliktów z rówieśnikami na drodze negocjacji; w przypadku naruszenia nietykalności osobistej ucznia przez innego ucznia obowiązują procedury odpowiednie do zaistniałej sytuacji,
 - c) szanowania poglądów i przekonań innych;
- 9) usprawiedliwiania, w określonym terminie i formie, nieobecności na zajęciach edukacyjnych w ciągu 14 dni kalendarzowych od powrotu do szkoły;
- 10) przebywania w czasie lekcji i przerw na terenie szkoły;
- 11) dbania o zdrowie i bezpieczeństwo własne i swoich kolegów (uczeń ma obowiązek natychmiastowego informowania wychowawcy lub dyrektora szkoły o zaistniałych zagrożeniach dotyczących zdrowia lub życia);
- 12) niewnoszenia na teren szkoły oraz nieużywania i nierozprowadzania na terenie szkoły i poza nią tytoniu, alkoholu, e-papierosów, środków odurzających; w przypadku stwierdzenia zaistniałej sytuacji obowiązuje odpowiednia procedura postępowania;
- 13) nieprzynoszenia do szkoły przedmiotów niebezpiecznych, drogich, wartościowych;
- 14) dbania o honor i tradycję szkoły;
- 15) przestrzegania zasad ubierania się na terenie szkoły:
 - a) podkreślenia uroczystym strojem ważnych uroczystości i świąt, między innymi:
 - Dnia Komisji Edukacji Narodowej – Dnia Patrona,
 - ślubowania klas pierwszych (dotyczy uczniów klas I),
 - rocznicy odzyskania niepodległości,
 - Wigilii klasowej,
 - rocznicy uchwalenia Konstytucji 3 maja,
 - rozpoczęcia roku szkolnego,
 - zakończenia roku szkolnego,
 - b) dbania o właściwy wygląd;

- 19) dbania o mienie szkoły; za zniszczone mienie szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice – rodzice zobowiązani są naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia (dotyczy uczniów, którzy ukończyli 13. r.ż.); za zniszczenie mienia szkoły przez ucznia do lat 13 w zależności od rozmiaru szkody otrzymuje on punkty ujemne zachowania;
- 20) przestrzegania warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły oraz podczas wyjść i wycieczek:
 - a) nieużywania telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych w czasie lekcji (poza użyciem za zgodą nauczyciela w procesie dydaktycznym) i przerw; szczegółowe zasady korzystania z telefonów i urządzeń elektronicznych określa właściwy regulamin,
 - b) rejestrowania obrazów i dźwięków w czasie wyjść i wycieczek tylko za zgodą osób rejestrowanych;
- 21) zwrotu wypożyczonych pomocy dydaktycznych i innych przedmiotów po ukończeniu szkoły lub w przypadku wypisu ze szkoły.
- 22) Gdy uczeń, który ukończył 10 lat, wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego, dyrektor może zastosować środek oddziaływania wychowawczego w postaci:
 - pouczenia,
 - ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie,
 - przeproszenia pokrzywdzonego,
 - przywrócenia stanu poprzedniego,
 - wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły.

Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania kary określonej w statucie szkoły. Przepisu nie stosuje się w przypadku, gdy nieletni dopuścił się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego.

§ 53

1. Nagrodę może otrzymać uczeń, zespół klasowy lub zespół uczniów.
2. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:
 - 1) pochwałę udzieloną przez:
 - a) wychowawcę – wobec całej klasy lub indywidualnie, a także na zebraniu rodziców,
 - b) samorząd uczniowski – wobec całej klasy lub wszystkich uczniów szkoły,
 - c) dyrektora szkoły – wobec całej klasy lub wszystkich uczniów szkoły,
 - d) zamieszczenie adnotacji o nagrodzie w gablocie samorządu szkolnego i na szkolnej stronie www;
 - 2) dyplom uznania;

- 3) nagrodę ufundowaną przez radę rodziców lub samorząd uczniowski;
 - 4) „Srebrny laur” – otrzymuje uczeń kończący szkołę podstawową, który począwszy od klasy IV, otrzymywał świadectwa z wyróżnieniem, a na świadectwie ukończenia szkoły ma średnią ocen co najmniej 5,0 i bardzo dobrą lub wzorową ocenę zachowania;
 - 5) odznakę „Wzorowy uczeń” – przyznaje się wyróżniającemu się w nauce i zachowaniu uczniowi klas I-III szkoły podstawowej na koniec pierwszego etapu edukacyjnego zgodnie z regulaminem przyznawania odznaki;
 - 6) stypendium.
3. Podstawą do wyróżnienia ucznia mogą być:
- 1) szczególne osiągnięcia w nauce;
 - 2) aktywny udział w życiu szkoły;
 - 3) szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, turniejach i konkursach sportowych.
4. Nagroda może zostać przyznana na wniosek nauczyciela, rodzica, organizacji, instytucji lub zespołu osób po odpowiednim udokumentowaniu.
5. Tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody:
- 1) do każdej przyznanej nagrody uczeń lub jego rodzic może wnieść do dyrektora szkoły pisemnie zastrzeżenie z uzasadnieniem w terminie 7 dni od jej przyznania;
 - 2) dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 14 dni w oparciu o dostępne dokumenty, może też zasięgnąć opinii wybranych organów szkoły;
 - 3) po rozpatrzeniu zastrzeżenia dyrektor może zdecydować o cofnięciu, zmianie lub utrzymaniu nagrody.
6. List gratulacyjny otrzymują rodzice ucznia, który kończąc szkołę podstawową, uzyskał wysokie wyniki w nauce i co najmniej bardzo dobre zachowanie, oraz rodzice szczególnie zaangażowani w życie szkoły.

§ 54

1. Karę może otrzymać uczeń, zespół klasowy lub zespół uczniów.
2. Kara może być udzielona za:
 - 1) nieprzestrzeganie statutu szkoły i regulaminów wewnętrznych;
 - 2) niewykonanie poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły.
3. Kara może zostać udzielona w następującej formie:
 - 1) obniżenie oceny zachowania;
 - 2) zawieszenie przez wychowawcę ucznia w jego przywilejach w sytuacji, gdy narusza zasady zachowania ujęte w punktowej skali oceniania zachowania:
 - a) zawieszenie ucznia w jego przywilejach powinno mieć formę pisemną i zawierać opis naruszeń regulaminu szkoły oraz termin kary – opisu naruszeń dokonuje wychowawca,

- b) wychowawca jest zobowiązany do poinformowania rodziców ucznia o zawieszeniu ucznia w jego przywilejach;
 - 3) zawieszenie przez dyrektora lub samorząd uczniowski w pełnieniu funkcji społecznej;
 - 4) ostrzeżenie, upomnienie lub nagana udzielona przez:
 - wychowawcę,
 - dyrektora szkoły;
 - 5) przeniesienie ucznia do klasy równoległej – na wniosek wychowawcy.
4. W przypadku zniszczenia mienia szkoły przez ucznia lub grupę uczniów powyżej 13. r.ż.:
- 1) odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody ponoszą rodzice uczniów;
 - 2) w szczególnych przypadkach istnieje możliwość zamiany odpowiedzialności materialnej na prace użyteczne na rzecz szkoły, wykonywane przez ucznia lub grupę uczniów odpowiedzialnych za zniszczenia; decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor szkoły.
5. Konsekwencją używania telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły w czasie lekcji i przerw jest przyznanie uczniowi punktów ujemnych, zgodnie z punktową skalą zachowania.
6. W przypadku niewłaściwego zachowania ucznia na lekcji stosowana jest obowiązująca w szkole procedura postępowania dyscyplinującego w klasie.
7. Uczeń, który uzyskał średnią punktów z zachowania równą „0” lub niższą, nie może reprezentować szkoły w rozgrywkach/konkursach/zawodach międzyszkolnych do czasu uzyskania średniej punktów co najmniej +6.

§ 55

- 1. Od kary nałożonej przez wychowawcę uczniowi lub jego rodzicom przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego odwołania w terminie 7 dni do dyrektora szkoły w formie pisemnej. Dyrektor szkoły w terminie 14 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o jego rozstrzygnięciu.
- 2. Od kary nałożonej przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi lub jego rodzicom prawo wniesienia do dyrektora szkoły w ciągu 7 dni od jej nałożenia uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy. Dyrektor szkoły w terminie 14 dni rozpatruje wniosek i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu, może przy tym zasięgnąć opinii rady pedagogicznej oraz samorządu uczniowskiego.
- 3. Po rozpatrzeniu odwołania dyrektor może zdecydować o cofnięciu, zmianie lub utrzymaniu kary.

§ 56

Dyrektor szkoły może wystąpić do kuratora oświaty, na wniosek rady pedagogicznej, o przeniesienie ucznia do innej szkoły, gdy:

- 1) zastosowane kary wymienione w § 54 ust.3 nie wpłynęły na poprawę zachowania ucznia;
- 2) uczeń w rażący sposób naruszył normy społeczne i zagraża otoczeniu.

ROZDZIAŁ 8

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW

§ 57

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
7. Nauczyciel ocenia postępy edukacyjne ucznia w oparciu o „Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych w Szkole Podstawowej Nr 10 im. Komisji Edukacji Narodowej w Toruniu”. Dokument dostępny jest w bibliotece szkolnej.
8. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, opinię o występowaniu specyficznych trudności w nauce lub innych trudności wymagających dostosowania wymagań edukacyjnych nauczyciel zobowiązany jest do dostosowania wymagań do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych. Sposoby dostosowania reguluje dokument pn. „Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w Szkole Podstawowej Nr 10 im. Komisji Edukacji Narodowej w Toruniu”. Dokument dostępny jest w bibliotece szkolnej.

§ 58

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w terminie:
 - a) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym,
 - b) rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności,
 - c) uczniów i ich rodziców – po dokonaniu jakichkolwiek zmian w wymaganiach edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania odpowiednio – na lekcjach i na najbliższych zebraniach rodziców, dokumentując ten fakt jak w lit. a i lit. b.
2. Wychowawca oddziału informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie:

- 1) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym;
- 2) rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności.

§ 59

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
2. Kartkówki i sprawdziany są oddawane uczniom po wpisaniu ocen do dziennika.
3. Prace klasowe są udostępniane rodzicom uczniów klas czwartych i starszych w formie elektronicznej poprzez zrobienie zdjęcia w obecności nauczyciela lub na pisemną prośbę rodzica wydane do domu. Uczeń ma obowiązek zwrócić je na następnej lekcji. Niewywiązanie się z tego obowiązku skutkuje wpisaniem punktu ujemnego zachowania.
4. W klasach I-III prace pisemne nauczyciel przekazuje rodzicom do wglądu do domu. Rodzic zobowiązany jest zwrócić pracę nauczycielowi w ciągu 7 dni.
5. Nauczyciele przechowują sprawdzone i ocenione sprawdziany i prace klasowe uczniów do 31 sierpnia danego roku szkolnego.
6. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

§ 60

1. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do jego potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.
2. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy – Prawo oświatowe;

- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
3. Szczegółowe warunki i zakres dostosowania wymagań edukacyjnych oraz kryteria oceniania uczniów z dysfunkcjami w zakresie poszczególnych przedmiotów zawarte są w odrębnym dokumencie i dostępne dla rodziców i uczniów w bibliotece szkolnej.
4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.

§ 61

1. Ocenianie w klasach edukacji wczesnoszkolnej:

- 1) w klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi;
 - 2) śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego i wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień;
 - 3) w klasie pierwszej ocena bieżąca jest oceną słowną wspomaganą systemem znaków i symboli (np. emotikonami);
 - 4) w klasie II i III wprowadza się oceny bieżące w formie ocen cyfrowych według przyjętej w szkole skali ocen;
 - 5) gromadząc informacje na temat postępów ucznia, nauczyciel korzysta z metod i narzędzi kontrolno-diagnostycznych, takich jak:
 - a) test kompetencji,
 - b) sprawdzian,
 - c) kartkówka,
 - d) praca domowa,
 - e) zeszyt ucznia i zeszyt ćwiczeń,
 - f) wytwory pracy ucznia,
 - g) aktywność,
 - h) zadanie dodatkowe,
 - i) recytacja,
 - j) czytanie.
- ##### 2. Oceny bieżące, oceny w klasyfikacji śródrocznej i rocznej, począwszy od klasy czwartej, ustala się według następującej skali:
- 1) stopień celujący – 6
 - 2) stopień bardzo dobry – 5

- 3) stopień dobry – 4
 - 4) stopień dostateczny – 3
 - 5) stopień dopuszczający – 2
 - 6) stopień niedostateczny – 1
3. Przy ocenianiu bieżącym oraz w klasyfikacji śródrocznej dopuszcza się stosowanie dodatkowego oznaczenia: „+” (plus), poza stopniem celującym, lub „-” (minus), poza stopniem niedostatecznym. W przypadku oceny ważonej w klasyfikacji śródrocznej nie stosuje się dodatkowego oznaczenia: „+” (plus) i „-” (minus).
4. Oceny bieżące i śródroczne wpisywane są do dziennika cyfrowo, natomiast roczne w pełnym brzmieniu.
5. Nauczyciele przyjmują następujące ogólne wymagania edukacyjne na poszczególne oceny:
- 1) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:
 - a) w wysokim stopniu opanował wiedzę i umiejętności z danego przedmiotu określone programem nauczania,
 - b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych;
 - 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności określone podstawą programową nauczania danego przedmiotu w danej klasie na poziomie bardzo dobrym,
 - b) sprawnie posługuje się wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte w programie nauczania przedmiotu w danej klasie, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
 - 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności określone podstawą programową nauczania przedmiotu w danej klasie na poziomie dobrym,
 - b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne;
 - 4) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności określone podstawą programową nauczania przedmiotu w danej klasie na poziomie podstawowym,
 - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności z pomocą nauczyciela;
 - 5) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
 - a) ma braki w opanowaniu treści podstawy programowej danego przedmiotu w danej klasie, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia koniecznej wiedzy z przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
 - b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności z pomocą nauczyciela;

- 6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową danego przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu na poziomie podstawowym,
 - b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadania o niewielkim stopniu trudności z pomocą nauczyciela.
6. Uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ocenę śródroczną i roczną ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne w klasie integracyjnej do której uczęszcza uczeń.
7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki nauczyciel przede wszystkim bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć. Ustalając ocenę z wychowania fizycznego, należy wziąć również pod uwagę systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz jego aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
8. W przypadku gdy obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego realizowane w formie do wyboru przez ucznia są prowadzone przez innego nauczyciela niż nauczyciel prowadzący zajęcia wychowania fizycznego w formie klasowo-lekcyjnej, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć wychowania fizycznego ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia w formie klasowo-lekcyjnej po uwzględnieniu opinii nauczyciela prowadzącego zajęcia wychowania fizycznego w formie do wyboru przez ucznia.
9. W klasie sportowej śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z wychowania fizycznego ustala nauczyciel prowadzący zajęcia wychowania fizycznego w formie klasowo-lekcyjnej, po uwzględnieniu opinii nauczyciela prowadzącego zajęcia szkolenia sportowego i nauczyciela prowadzącego zajęcia wychowania fizycznego w formie do wyboru przez ucznia.
10. Wszyscy nauczyciele prowadzący zajęcia w klasie sportowej, wymienieni w ust. 8, wpisują uczniom oceny bieżące ze swoich zajęć do dziennika.
11. Na zajęciach wychowania fizycznego oraz szkolenia sportowego ocenie podlegają: postawa ucznia i jego kompetencje społeczne, systematyczny udział w zajęciach i aktywność w trakcie zajęć oraz umiejętności i wiadomości.

§ 62

Począwszy od klasy IV, na lekcjach języka polskiego, matematyki, historii, języków obcych, przedmiotów przyrodniczych oraz wiedzy o społeczeństwie obowiązuje ocena ważona według następujących zasad:

- 1) waga oceny:
 - a) praca klasowa – waga 4,
 - b) sprawdzian – waga 3,
 - c) kartkówka – waga 1 lub 2,
 - d) odpowiedź ustna z ostatniej lekcji – waga 1 lub 2,
 - e) zadanie domowe – waga 1,

- f) aktywność – waga 1,
- g) zadanie dodatkowe (np. projekt, prezentacja, film, poster) – waga 1 lub 2,
- h) recytacja/inscenizacja – waga 2,
- i) dłuższa wypowiedź pisemna – waga 2,
- j) test czytania ze zrozumieniem – waga 2,
- k) miejsca I-III w konkursach szkolnych – ocena celująca – waga 1,
- l) miejsca I-III w konkursach międzyszkolnych i wyżej – ocena celująca – waga 2;

2) progi na poszczególne oceny śródroczne i końcowe:

niedostateczny	do 1,7
dopuszczający	1,71 – 2,65
dostateczny	2,66 – 3,65
dobry	3,66 – 4,65
bardzo dobry	4,66 – 5,35
celujący	od 5,36

3) uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nie są oceniani według systemu oceny ważonej.

§ 63

1. Zasady sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów:

- 1) częstotliwość oceniania zależy od specyfiki przedmiotu; ustala się minimalną liczbę ocen cząstkowych z przedmiotów:
 - a) język polski, matematyka – co najmniej 6 ocen w semestrze,
 - b) przedmioty w wymiarze 2 lub 3 godz. w tygodniu – co najmniej 4 oceny w semestrze,
 - c) przedmioty w wymiarze 1 godz. w tygodniu – co najmniej 3 oceny w semestrze;

powyższe ustalenia nie dotyczą religii i etyki ze względu na specyfikę tych przedmiotów; w wyjątkowych sytuacjach nauczyciel przedmiotu w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podjąć decyzję o wystawieniu ocen śródrocznych i rocznych na podstawie mniejszej liczby ocen cząstkowych;

- 2) prace klasowe są zapowiadane co najmniej na tydzień wcześniej;
- 3) pierwsze dwa tygodnie września są okresem ochronnym dla uczniów – nie stawia się ocen niedostatecznych;
- 4) nie zadaje się prac domowych na okres przerw świątecznych, ferii i wakacji;
- 5) uczeń, który nie przyjdzie na lekcję, na której ma odbyć się zapowiedziana praca klasowa lub sprawdzian, lecz pojawi się w szkole później, zobowiązany jest do napisania pracy klasowej lub sprawdzianu w tym samym dniu lub innym, po uzgodnieniu z nauczycielem przedmiotu (np. na lekcji zastępczej lub

- po lekcjach – po uzgodnieniu z rodzicami); jeżeli nieobecność ucznia wynika z przyczyn szkolnych (np. wyjście na konkurs), jest on zobowiązany zgłosić ten fakt nauczycielowi przedmiotu przed pracą klasową i ustalić z nim inny termin pisania pracy;
- 6) każda praca klasowa poprzedzona jest powtórzeniem wiadomości;
 - 7) w ciągu tygodnia mogą się odbyć maksymalnie dwie prace klasowe;
 - 8) sprawdzian z trzech ostatnich lekcji musi być zapowiedziany;
 - 9) łączna liczba sprawdzianów i prac klasowych nie może przekroczyć sześciu tygodniowo;
 - 10) w jednym dniu może się odbyć jedna praca klasowa lub dwa sprawdziany (bez pracy klasowej);
 - 11) kartkówka z ostatniej lekcji może odbywać się bez zapowiedzi;
 - 12) uczeń ma możliwość poprawienia oceny z pracy klasowej w czasie 2 tygodni od dnia wpisania jej do e-dziennika; w uzasadnionych sytuacjach nauczyciel może ustalić późniejszy termin poprawy; oceną ostateczną jest ocena uzyskana z poprawy;
 - 13) uczeń może być w semestrze nieprzygotowany do lekcji z wyjątkiem zapowiedzianych prac kontrolnych:
 - a) 3 razy na przedmiotach realizowanych w wymiarze 3 lub więcej godzin tygodniowo,
 - b) 2 razy na przedmiotach realizowanych w wymiarze 2 godzin tygodniowo,
 - c) 2 razy na lekcji wychowania fizycznego – brak stroju sportowego,
 - d) 1 raz na przedmiotach realizowanych w wymiarze 1 godziny tygodniowo;
 - 14) uczeń ma obowiązek zgłosić nieprzygotowanie do lekcji przed jej rozpoczęciem; nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku, nie ma to jednak wpływu na ocenę końcową;
 - 14a) zadanie domowe niewykonane w całości powinno być ocenione proporcjonalnie do wykonanej pracy;
 - 14b) uczniowie wracający do szkoły po usprawiedliwionej nieobecności spowodowanej chorobą są zwolnieni z odpytywania, kartkówek, pisania sprawdzianów i prac klasowych przez okres:
 - a) w przypadku 3-5-dniowej nieobecności w szkole – 1 dzień ochrony po powrocie do szkoły,
 - b) od 6 dni nieobecności w szkole – za każde kolejne 2 dni nieobecności 1 dzień ochrony, ale nie dłużej niż 7 kolejnych dni kalendarzowych;uczeń jest zobowiązany do zgłoszenia tego faktu nauczycielowi przedmiotu na początku lekcji;
 - 15) po wykorzystaniu limitu nieprzygotowań uczeń, który kolejny raz nie przygotował się do lekcji, otrzymuje ocenę niedostateczną wagi 1 lub uwagę negatywną zachowania; w przypadku wychowania fizycznego – ocenę niedostateczną;

- 16) zgłoszone przez ucznia nieprzygotowanie po wywołaniu go do odpowiedzi skutkuje wpisaniem oceny niedostatecznej;
- 17) uczeń, który wylosował tzw. szczęśliwy numer, jest zwolniony z kartkówki i odpowiedzi ustnej, natomiast nie jest zwolniony z zapowiedzianych prac pisemnych (sprawdzian i praca klasowa) oraz innych zapowiedzianych zadań;
- 18) najpóźniej na tydzień przed radą klasyfikacyjną (śródroczną i roczną) należy zakończyć przeprowadzanie prac klasowych;
- 19) uczeń, który w terminie 2 tygodni nie napisze zaległej pracy klasowej lub nie umówi się w tym czasie z nauczycielem co do terminu jej napisania, otrzymuje -2 punkty zachowania.
2. Nauczyciel zobowiązany jest do rytmicznego i systematycznego oceniania postępów edukacyjnych ucznia i wpisywania ocen do dziennika.
3. Nauczyciele winni w ciągu 14 dni roboczych wpisać do e-dziennika ocenę z pracy klasowej lub innej pracy pisemnej, a ocenę ze sprawdzianu i kartkówki w ciągu 7 dni roboczych. Terminy te nie obowiązują nauczyciela przebywającego na zwolnieniu lekarskim, dla którego czas na wpisanie oceny zostaje wydłużony o czas zwolnienia lekarskiego. Jeżeli nauczyciel przekroczy ustalony termin, wpisuje oceny tylko chętnym uczniom.
4. Przygotowanie się do konkursów bezpośrednio przed eliminacjami daje uczniowi prawo do zwolnienia z odpowiedzi z innych przedmiotów i do dni wolnych od zajęć szkolnych:
- 1) eliminacje rejonowe – 1 dzień wolny oraz zwolnienie z odpowiedzi ustnych – 2 dni;
 - 2) eliminacje wojewódzkie – 2 dni wolne oraz zwolnienie z odpowiedzi ustnych – 3 dni.
5. Uczniowie biorący udział w różnego typu zawodach i konkursach oraz uczniowie biorący udział w pozaszkolnych rozgrywkach sportowych i występach artystycznych mają prawo do zwolnienia z odpowiedzi ustnych i kartkówek w następnym dniu. Z prawa tego mogą korzystać dwa razy w semestrze.
6. Przy ocenianiu sprawdzianów, gdy ocenę ucznia można przeliczyć na punkty, ustala się następujące progi procentowe ocen:

celujący	100%
bardzo dobry	99% - 85 %
dobry	84% - 70%
dostateczny	69% - 51%
dopuszczający	50% - 31%
niedostateczny	30% - 0%

Podczas oceniania sprawdzianów mogą być stawiane „+” i „-”.

Sprawdzian musi liczyć minimum 15 punktów.

7. Przy ocenianiu prac klasowych ustala się następujące progi procentowe ocen:

celujący	100% - 97%
bardzo dobry +	96,5% - 94%

bardzo dobry	93,5% - 92%
bardzo dobry -	91,5% - 90%
dobry +	89% - 83,5%
dobry	83% - 77%
dobry -	76,5% - 74%
dostateczny +	73% - 67%
dostateczny	66,5% - 60%
dostateczny -	59% - 53,5%
dopuszczający +	53% - 47%
dopuszczający	46,5% - 40%
dopuszczający-	39% - 34%
niedostateczny +	33% -31%
niedostateczny	30% - 0%

8. Uczeń może otrzymać ocenę celującą za inne formy niż praca klasowa i sprawdzian, w zależności od specyfiki i trudności zadania oraz stopnia zaangażowania.
9. Za aktywność na lekcji uczeń, w szczególnych przypadkach, może otrzymać ocenę bardzo dobrą, w pozostałych przypadkach uzyskuje „+”. Za trzy „+” otrzymuje ocenę bardzo dobrą. Uczeń ma prawo zrezygnować z oceny bardzo dobrej na rzecz oceny celującej za pięć „+”.

§ 64

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom;
 - 8) poszanowanie środowiska przyrodniczego.
2. W klasach I–III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
3. Roczna i śródroczna ocena klasyfikacyjna w klasach I-III uwzględnia w szczególności:
 - 1) przestrzeganie norm społecznych obowiązujących w szkole;
 - 2) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych;
 - 3) kulturalne zachowanie w szkole i poza nią;
 - 4) zgodna współpraca w grupie;
 - 5) aktywne uczestniczenie w zajęciach;

- 6) odrabianie zadań domowych, przygotowanie przyborów;
 - 7) wykonywanie zadań dodatkowych;
 - 8) udział w konkursach szkolnych i międzyszkolnych oraz w akcjach szkolnych;
 - 9) sprawne organizowanie miejsca pracy oraz przygotowywanie się do zajęć;
 - 10) dbanie o porządek w miejscu pracy.
4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się wg następującej skali:
- 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
5. Począwszy od klasy IV, obowiązuje punktowa skala oceny zachowania:
- 1) każdy uczeń na początku każdego semestru otrzymuje kredyt zaufania równy 26 pkt, co jest równe ocenie dobrej zachowania;
 - 2) w ocenie zachowania uwzględnia się niżej podane kryteria; uczeń otrzymuje punkty dodatnie lub ujemne, które na koniec semestru przeliczane są na ocenę zachowania.
6. Kryteria zachowania:
- 1) spełnianie obowiązków szkolnych;
 - 2) przestrzeganie powszechnie przyjętych zasad postępowania, takich jak:
 - a) tolerancja,
 - b) pracowitość,
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - d) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - e) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska,
 - f) odpowiedzialność,
 - g) kultura osobista i kultura słowa,
 - h) życzliwość i szacunek do innych,
 - i) wykonywanie poleceń nauczyciela,
 - j) poszanowanie mienia szkolnego,
 - k) przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji, wulgarności i uzależnieniom (zakaz propagowania symboli związanych z wyżej wymienionymi zjawiskami),
 - l) wywiązywanie się z obowiązków szkolnych;
 - 3) dbanie o właściwy wygląd:

- a) nie dopuszcza się:
 - wyraźnej zmiany koloru włosów,
 - ekstrawaganckich fryzur (np. irokez, ogolona na łyso głowa),
 - barwnego lakierowania paznokci i widocznego makijażu oczu i ust,
 - butów na wysokim obcasie;
- b) strój ucznia powinien całkowicie osłaniać brzuch, dekolt;
- c) dopuszcza się noszenie krótkich spódniczek i spodenek co najmniej do połowy uda;
- d) strój galowy powinien być w kolorach: białym, czarnym lub granatowym (koszula wizytowa, bluzka; dopuszcza się czarne lub granatowe jeansy, spódniczka/sukienka powinna mieć długość co najmniej do połowy uda);
- e) dopuszcza się skromną biżuterię (u dziewcząt: kolczyki blisko ucha, po jednym w każdym uchu; podczas zajęć wychowania fizycznego obowiązuje zakaz noszenia biżuterii).

7. Sposób punktowania zachowania uczniów:

- 1) uwagi pozytywne i negatywne należy wpisywać z podaniem liczby punktów:
 - a) uwagi pozytywne do +2 pkt,
 - b) uwagi negatywne do -2 pkt;
- 2) punkty powinny być wpisywane na bieżąco (w ciągu 3 dni), z podaniem daty, przez nauczyciela organizującego akcję/konkurs itp.;
- 3) uwagi pozytywne:
 - a) rzetelne pełnienie funkcji w klasie i szkole – do +2 pkt za każde działania;
 - b) pomoc w nauce uczniom słabszym lub nieobecnym przez dłuższy czas w szkole z powodu choroby – do +2 pkt za każde działanie;
 - c) prace społeczne na rzecz klasy, szkoły, środowiska – do +2 pkt za każde działanie;
 - d) reprezentowanie szkoły w imprezach i konkursach pozaszkolnych:
 - zakwalifikowanie się do etapu rejonowego konkursu kuratorskiego +5 pkt,
 - zakwalifikowanie się do etapu wojewódzkiego konkursu kuratorskiego: za uzyskanie tytułu finalisty +5 pkt, za uzyskanie tytułu laureata +5 pkt,
 - turystycznych i sportowych – po 1 pkt za każde reprezentowanie szkoły, do 8 pkt w semestrze,
 - za uzyskanie miejsca na podium na etapie miejskim zawodów sportowych +5 pkt,
 - za udział w etapie wojewódzkim zawodów sportowych +5 pkt,
 - za uzyskanie miejsca na podium w etapie wojewódzkim zawodów sportowych +5 pkt,

- kulturalnych – teatralnych, tanecznych itp. – po 2 pkt za każdy występ, do 10 pkt w semestrze,
 - naukowych – po 2 pkt za każdy udział,
 - e) udział w kołach zainteresowań: sportowych, przedmiotowych, kulturalnych w szkole i placówkach pozaszkolnych; za każde koło zainteresowań w zależności od frekwencji:
 - frekwencja 75-100% +2 pkt,
 - frekwencja 51-74% +1 pkt;w przypadku uczestnictwa w zajęciach pozaszkolnych wymaga się odpowiedniego zaświadczenia od organizatora zajęć z podaniem frekwencji ucznia,
 - f) podkreślenie obchodzenia ważnych uroczystości strojem galowym +1 pkt,
 - g) włączenie się w akcje szkolne poprzez odpowiedni strój, gadzety itp. wynikające z charakteru imprezy (np. w Dniu Misia, Dniu Solidarności z Afryką) +1 pkt,
 - h) przyniesienie makulatury:
 - 3 – 4 kg +1 pkt,
 - powyżej 4 kg – do 5 kg +2 pkt,
 - łącznie za makulaturę do 5 pkt w semestrze,
 - i) inne surowce wtórne (bez makulatury) – do 5 pkt w semestrze (do dnia wystawienia proponowanych ocen zachowania):
 - 50 nakrętek: +1 pkt,
 - 15 baterii: +1 pkt,
 - 20 puszek: +1 pkt,
 - j) +1 pkt za każde zaangażowanie o charakterze rzeczowym, do 5 pkt w semestrze (do dnia wystawienia proponowanych ocen zachowania),
 - k) systematyczne uczęszczanie na zajęcia rewalidacji indywidualnej +2 pkt w semestrze,
 - l) reprezentowanie szkoły podczas międzynarodowych spotkań uczniów finansowanych ze środków programów współpracy międzynarodowej – do +5 punktów za każde spotkanie,
 - m) systematyczna praca nad projektami współpracy międzynarodowej do +2 pkt za każde działanie, do +6 pkt w semestrze;
- 4) uwagi negatywne:
- a) liczba odjętych punktów zależy od wagi przewinienia,
 - b) każda godzina nieusprawiedliwiona -1 pkt,
 - c) każde samowolne opuszczenie lekcji bez wcześniejszego pisemnego zwolnienia, za każdą godzinę -2 pkt,

- d) za każde nieusprawiedliwione spóźnienie (do 15 minut) -0,5 pkt; spóźnienie powyżej 15 minut skutkuje wpisaniem nieobecności,
- e) za niewłaściwy strój -1 pkt za dzień,
- f) za brak stroju galowego -1 pkt,
- g) w przypadku nieprzestrzegania przepisów w zakresie farbowania włosów lub niewłaściwej fryzury uczeń otrzymuje -3 pkt (zabrania się farbowania odrastających włosów); ponowne sprawdzenie fryzury w przypadku włosów farbowanych nastąpi po upływie 2 miesięcy, a w przypadku innej niewłaściwej fryzury – 2 tygodni, w przypadku ponownego złamania regulaminu w tym zakresie uczeń otrzymuje kolejne -3 pkt,
- h) w przypadku makijażu i polakierowanych barwnie paznokci uczeń otrzymuje -1 pkt za dzień i jest zobowiązany do niezwłocznego zmycia makijażu i lakieru,
- i) za korzystanie z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych podczas lekcji i przerw -2 pkt,
- j) za korzystanie z telefonu komórkowego i innych niedozwolonych materiałów oraz pomocy osób trzecich podczas prac pisemnych (np. prace klasowe, sprawdziany): -2 pkt i ocena niedostateczna,
- k) za żucie gumy podczas lekcji, zajęć -1 pkt,
- l) upomnienie udzielone uczniowi przez wychowawcę do -5 pkt - za rażące naruszenie ustalonych zasad postępowania,
- m) nagana udzielona uczniowi przez dyrektora – do -10 pkt - za rażące naruszenie ustalonych zasad postępowania; rodzic ma prawo odwołania się od nagany w terminie 7 dni kalendarzowych,
- n) za nieusprawiedliwioną nieobecność ucznia na zajęciach rewalidacyjnych – za każde 2 zajęcia: -1 pkt,
- o) jeżeli uczeń po odesłaniu na koniec sali nie zmieni swojego zachowania, otrzymuje -2 pkt,
- p) za nieprzestrzeganie regulaminów obiektów sportowych do -2 pkt,
- q) za wpisywanie, udostępnianie lub rozpowszechnianie (np. polubienie) za pośrednictwem Facebooka i innych portali społecznościowych wizerunku oraz komentarzy naruszających czyjeś dobre imię (np. nauczycieli, pracowników szkoły lub uczniów) – od -2 do -10 pkt,
- r) za brak wykonania zadań projektowych w ramach współpracy międzynarodowej szkół do -2 pkt,
- s) za nieoddanie pracy klasowej w pierwszym terminie -1 pkt, w drugim terminie -2 pkt,
- t) za stosowanie przemocy słownej -1, -2 pkt lub upomnienie wychowawcy lub nagana dyrektora,
- u) za stosowanie przemocy fizycznej (np. opluwanie, szarpanie, kopanie, bicie) -2 pkt lub upomnienie wychowawcy lub nagana dyrektora,

- v) za zachowanie w szkole i poza szkołą zagrażające bezpieczeństwu swojemu lub innych osób -2 pkt lub upomnienie wychowawcy, lub nagana dyrektora.

8. Przeliczanie liczby punktów na ocenę zachowania następuje według poniższej skali:

- 1) zachowanie wzorowe otrzymuje uczeń, który uzyska wymagany próg punktów oraz ma nie więcej niż 3 punkty za uwagi negatywne w semestrze – 46 i więcej pkt;
- 2) zachowanie bardzo dobre (dopuszcza się 6 pkt za uwagi negatywne w semestrze) – 36–45 pkt;
- 3) podczas wystawiania rocznej oceny zachowania punktów negatywnych na ocenę bardzo dobrą i wzorową za I i II sem. nie sumuje się;
- 4) zachowanie dobre (dopuszcza się 12 pkt za uwagi negatywne w semestrze) – 26–35 pkt;
- 5) zachowanie poprawne (dopuszcza się 24 pkt za uwagi negatywne w semestrze) – 16–25pkt;
- 6) zachowanie nieodpowiednie – do 15 pkt;
- 7) zachowanie naganne: uczeń otrzymuje ocenę naganną zachowania w przypadku rażącego lekceważenia obowiązków szkolnych wynikających ze statutu szkoły i ciągłego naruszania dyscypliny (np.: nieobecności nieusprawiedliwione ≥ 30 godz., dotkliwe pobicie, dewastacja mienia, kradzież, picie alkoholu, zażywanie narkotyków, dręczenie psychiczne i fizyczne);
- 8) w szczególnych sytuacjach wychowawca, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, może podjąć decyzję o zmianie oceny zachowania niezależnie od uzyskanych punktów.

9. Roczna (śródroczna) klasyfikacyjną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy przede wszystkim w oparciu o punktową skalę oceniania zachowania. Wychowawca zasięga również opinii nauczycieli, uczniów danej klasy i ocenianego ucznia, co może wpłynąć na jego decyzję w sprawie oceny zachowania. Uzyskana informacja na temat zachowania uczniów jest przechowywana w teczce wychowawcy.

10. Zasady wystawiania rocznych ocen zachowania:

- 1) ocena roczna zachowania jest wyliczana zgodnie z przyjętą skalą na podstawie średniej punktów uzyskanych w pierwszym i w drugim semestrze;
- 2) w przypadku ucznia, który w pierwszym semestrze uzyskał ocenę nieodpowiednią, dowyliczenia średniej punktów za I semestr przyjmuje się wartość liczbową równą górnej granicy oceny nieodpowiedniej, czyli 15 punktów;
- 3) w przypadku ucznia, który w pierwszym semestrze uzyskał ocenę naganną, do wyliczenia średniej punktów przyjmuje się wartość liczbową równą górnej granicy oceny nieodpowiedniej, czyli 15 punktów, lecz uczeń ten nie może otrzymać oceny wyższej niż poprawna;
- 4) w przypadku wartości ułamkowych punktację zaokrągla się w górę – na korzyść ucznia;
- 5) co najmniej 2 tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca oddziału informuje ucznia i jego rodziców

o przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania poprzez wpisanie oceny do e-dziennika, w szczególnych sytuacjach przekazuje informację o ocenie w formie pisemnej; w klasach I-III rodzice są informowani o ocenach przewidywanych w formie pisemnej;

- 6) przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
- 7) ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego jest ustalana przez wychowawcę w porozumieniu z nauczycielem specjalistą współorganizującym kształcenie integracyjne w oddziale, do którego uczęszcza uczeń;
- 8) uczniowi, który realizuje nauczanie indywidualne w domu, ustala się ocenę zachowania;
- 9) uczniom przyjętym do szkoły w ciągu roku szkolnego wychowawca może wystawić ocenę zachowania, rezygnując z punktowej skali oceniania;
- 10) w sytuacjach szczególnych przewidywania ocena zachowania może być obniżona na wniosek wychowawcy, po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej.

§ 65

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I–III szkoły podstawowej w przypadku:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
3. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej;
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole;
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
4. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły.

§ 66

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:

- 1) jeżeli uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, mogą zgłosić swoje zastrzeżenia do dyrektora szkoły w formie pisemnej w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania informacji o przewidywanej ocenie (ocenach); pisemny wniosek należy złożyć w sekretariacie szkoły;
- 2) uczeń lub jego rodzice mogą ubiegać się o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku, gdy:
 - a) uczeń przystąpił do wszystkich zaplanowanych przez nauczyciela sprawdzianów, prac klasowych oraz innych ważnych prac pisemnych,
 - b) średnia ocen z zapowiedzianych sprawdzianów wiedzy i umiejętności i prac klasowych w całym roku jest wyższa o co najmniej 0,6 od przewidywanej ocenyrocznej;
- 3) sprawdzenie poziomu wiedzy i umiejętności odbywa się w formie pisemnej i ustnej, a w przypadku niektórych przedmiotów także w formie zadań praktycznych, w terminie 7 dni roboczych od zgłoszenia zastrzeżeń – wpłynięcia do szkoły pisemnego wniosku ucznia lub jego rodziców i obejmuje materiał z całego roku szkolnego;
- 4) dyrektor szkoły w ciągu kolejnych 3 dni roboczych (od wpłynięcia wniosku do sekretariatu szkoły) informuje na piśmie ucznia lub jego rodziców o wyznaczonym terminie i miejscu, w którym odbędzie się pisemne i ustne sprawdzenie umiejętności i wiedzy ucznia w zakresie danych zajęć edukacyjnych;
- 5) sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych; ustalona przez komisję roczna przewidywana ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny;
- 6) z przeprowadzonych czynności sprawdzających sporządza się protokół (oddzielny dla każdego z zajęć edukacyjnych), który zawiera:
 - a) imiona i nazwiska nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające,
 - b) termin tych czynności,
 - c) zadania sprawdzające,
 - d) wynik czynności sprawdzających oraz ustaloną ostateczną ocenę,
 - e) podpisy nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające;
- 7) pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców oraz protokół przeprowadzonych czynności sprawdzających dołącza się do arkusza ocen; do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i informację o jego ustnych odpowiedziach;
- 8) ocenę uzyskaną przez ucznia w trakcie ww. czynności sprawdzających, ustaloną według progów obowiązujących podczas oceniania pracy klasowej, uznaje się za

ostateczną roczną ocenę klasyfikacyjną z danych obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych.

§ 67

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. Warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.
5. Egzamin klasyfikacyjny oceniany jest według progów obowiązujących podczas oceniania pracy klasowej.

§ 68

1. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
5. Co najmniej 2 tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych poprzez wpisanie ocen do dziennika, a wychowawca w szczególnych sytuacjach przekazuje wykaz ocen w formie pisemnej. W przypadku oceny niedostatecznej lub nieklasyfikowania konieczne jest potwierdzenie pisemne. Ocena przewidywana nie musi być wystawiona w oparciu o ocenę ważoną. Ocena roczna nie może być niższa od oceny przewidywanej.
6. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

7. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole podstawowej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promovany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
8. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.

§ 69

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Wymienione zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
5. Komisje działają w trybie i na zasadach ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
6. Przepisy ust. 1–5 stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 70

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć. Egzamin poprawkowy oceniany jest według progów obowiązujących podczas oceniania pracy klasowej. Uczeń, który zdał egzamin poprawkowy, otrzymuje ocenę dopuszczającą z przedmiotu.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
3. Warunki, tryb i formę egzaminu poprawkowego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
5. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że zajęcia te są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 71

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty.
2. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
3. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił wymienionych warunków, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej.

ROZDZIAŁ 9 CEREMONIAŁ SZKOŁY

§ 72

1. Szkoła posiada sztandar.
2. Warunki stosowania sztandaru szkoły:
 - 1) udział sztandaru w uroczystościach na terenie szkoły:
 - a) uroczystym rozpoczęciu i zakończeniu roku szkolnego,
 - b) ślubowaniu klas pierwszych,
 - c) uroczystościach rocznicowych, takich jak np. Święto Konstytucji 3 Maja, Dzień Edukacji Narodowej, Narodowe Święto Niepodległości;
 - 2) udział sztandaru w uroczystościach poza terenem szkoły:
 - a) rocznicowych – organizowanych przez Urząd Miasta Torunia,
 - b) religijnych, np. mszy św.,
 - c) patriotycznych, w których bierze udział społeczność szkoły lub delegacja uczniów.
3. Szkoła ma własne godło – logo. Godło szkoły jest znakiem rozpoznawczym szkoły. Można je eksponować m.in. podczas uroczystości i akcji szkolnych, na dyplomach, w oficjalnych pismach urzędowych szkoły oraz pismach promujących szkołę.
4. Szkoła ma własny hymn, który jest śpiewany m.in. podczas uroczystości ukończenia szkoły przez uczniów ostatniej klasy.
5. Ustala się święto szkoły – Dzień Patrona – na 14 października.

ROZDZIAŁ 10

ZASADY PROWADZENIA ZAJĘĆ W PRZYPADKU CZASOWEGO OGRANICZENIA FUNKCJONOWANIA SZKOŁY

§ 73

(uchylony)

§ 74

1. Zajęcia mogą być zawieszane na czas oznaczony, w razie wystąpienia:

- 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
- 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
- 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
- 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1–3.

W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej dwóch dni dyrektor szkoły organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.

2. O sposobie lub sposobach realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor szkoły informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny. W szczególnie uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektor szkoły może odstąpić od organizowania dla uczniów zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. Dyrektor odpowiada za organizację realizacji zadań szkoły, w tym organizację zajęć z wykorzystaniem odpowiednich metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć, a w szczególności:
 - 1) ustala, w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców, potrzebę modyfikacji w trakcie roku szkolnego realizowanego programu wychowawczo-profilaktycznego oraz, w razie potrzeby, modyfikuje ten program;
 - 2) ustala z nauczycielami potrzebę modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania oraz, w razie potrzeby, modyfikuje ten zestaw;
 - 3) ustala, we współpracy z nauczycielami, technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji zajęć oraz źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, z których uczniowie mogą korzystać;
 - 4) ustala, we współpracy z nauczycielami, tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć wynikających z ramowych planów nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach oraz tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych;
 - 5) zapewnia każdemu uczniowi lub rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia.

4. W przypadku uczniów, którzy nie mają dostępu do sprzętu komputerowego lub internetu, lub z innych przyczyn nie korzystają z technologii informatycznych, materiały edukacyjne przekazywane są tym uczniom w wersji papierowej lub z wykorzystaniem telefonu, wiadomości tekstowej lub zdjęcia.
5. Wiedza, umiejętności oraz postępy uczniów w nauce są monitorowane i sprawdzane przez każdego nauczyciela przedmiotu.
6. Monitorowanie postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności odbywa się z wykorzystaniem platformy edukacyjnej lub poprzez e-dziennik, lub pocztę elektroniczną, lub kontakt telefoniczny i SMS-owy, lub poprzez przekazanie materiałów w wersji papierowej.
7. Nauczyciel weryfikuje wiedzę i umiejętności nabywane przez uczniów z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość poprzez obserwację jego pracy, aktywności, wykonywanych zadań oraz poleceń, przekazywanych prac, zdjęć, skanów/zdjęć dokumentów lub prac, wypowiedzi itp.
8. Rodzice informowani są o postępach ucznia w nauce oraz uzyskanych przez niego ocenach poprzez e-dziennik lub SMS, lub telefonicznie, natomiast uczniowie poprzez e-dziennik.
9. Nauczyciele i specjaliści, realizując zajęcia z wykorzystaniem kształcenia na odległość, zobowiązani są do dostosowania sposobów oraz metod pracy do potrzeb i możliwości uczniów, w tym wynikających z indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych (IPET-ów).
10. Nauczyciele dokumentują realizację zajęć z uczniami i kontakty telefoniczne z rodzicami w dzienniku elektronicznym.
11. Ocenianie odbywa się z wykorzystaniem form i metod określonych w Statucie Szkoły Podstawowej nr 10 w Toruniu, możliwych do zastosowania w kształceniu na odległość, wskazanych przez nauczyciela.
12. Oceny końcowe mogą być wystawiane z mniejszej liczby ocen niż wskazana w § 63 ust. 1, pkt 1. Nie stosuje się wag do ocen częściowych, a oceny końcowe wystawiane są z pominięciem progów na poszczególne oceny końcowe, o których mowa w § 62 pkt 2. Pomija się średnie ocen wyliczane przez e-dziennik.
13. Ocenę końcową zachowania ucznia wystawia się w oparciu o zapisy w § 64 ust. 1-6 z pominięciem punktowej skali oceniania zachowania, o której mowa w § 64 ust. 7 i § 64 ust. 8 pkt 1-6, § 64 ust. 10 pkt 1-4”.
14. *Uchylony*
15. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności:
 - 1) z wykorzystaniem platformy edukacyjnej Microsoft Teams w programie Office 365, który służy do prowadzenia zajęć, przesyłania informacji, odbywania konsultacji;
 - 2) z wykorzystaniem e-dziennika Vulcan, który służy do komunikowania się, informowania o postępach uczniów, frekwencji oraz przesyłania materiałów ;
 - 3) z wykorzystaniem podręczników i ćwiczeń wydanych przez wydawnictwa oraz rekomendowanych przez MEiN, dostępnych w wersji online;

- 4) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dających podstawę do oceny pracy ucznia,
- 5) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i/lub rodzicem,

Zaleca się łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.

16. Potwierdzeniem uczestnictwa uczniów w zajęciach jest :

- dołączenie do lekcji online lub
- potwierdzenie przez ucznia odebranych materiałów lub
- udzielanie odpowiedzi na pytania nauczyciela przez mikrofon lub pisemnie na czacie, lub w inny, ustalony z nauczycielem sposób

Nie wymaga się włączania kamery przez ucznia.

ROZDZIAŁ 11

EDUKACJA DZIECI BĘDĄCYCH CUDZOZIEMCAMI I OBYWATELI POLSKICH POWRACAJĄCYCH Z ZAGRANICY

§ 75

1. Każdy nauczyciel przedmiotu dostosowuje formy i metody pracy oraz wymagania edukacyjne do potrzeb i możliwości ucznia, z uwzględnieniem stopnia znajomości języka polskiego ucznia (bariery językowej).
2. *Uchylony*
3. Umożliwia się podczas lekcji korzystanie przez uczniów z telefonów komórkowych lub innych narzędzi multimedialnych z zainstalowanymi aplikacjami do tłumaczenia języka polskiego (translator, słownik).
4. *Uchylony*
5. Każdy nauczyciel podejmuje działania mające na celu zapewnienie bezpiecznych i przyjaznych warunków nauki, wychowania i opieki.
6. W szkole mogą być utworzone oddziały przygotowawcze dla dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy, w związku z konfliktem zbrojnym na terenie tego państwa. Oddziały te organizowane są zgodnie z odrębnymi przepisami prawa za zgodą i w porozumieniu z organem prowadzącym. Nauczanie w oddziałach przygotowawczych jest prowadzone według realizowanych w szkole programów nauczania. Programy są dostosowane pod względem zakresu treści nauczania oraz metod i form ich realizacji do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.
7. Organizuje się dodatkową, bezpłatną naukę języka polskiego dla dzieci, które nie znają języka polskiego na poziomie wystarczającym do korzystania z nauki- zgodnie z odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§76

1. Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.
2. Zmian w statucie dokonuje rada pedagogiczna z własnej inicjatywy lub na wniosek organów szkoły.
3. Dyrektor powiadamia organy szkoły o każdej zmianie w statucie.
4. Tekst statutu w formie ujednoliconej jest publikowany na stronie internetowej szkoły.

§77

1. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc „Statut Zespołu Szkół nr 7w Toruniu” uchwalony przez Radę Miasta Torunia dnia 24 maja 2001 r. z późn. zm.
2. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2017 r.