

POLITYKA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Szkoła Podstawowa nr 10 im. Komisji Edukacji Narodowej w Toruniu.

Wprowadzenie:

1. Niniejsza Polityka Ochrony Danych Osobowych stanowi zestawienie opisów, procedur, upoważnień i innych dokumentów podlegających publikacji, których posiadanie i stosowanie w bieżącej działalności przez SP nr 10 im. Komisji Edukacji Narodowej w Toruniu dalej - (SP 10 lub Szkoła) jest wymogiem wynikającym z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO). Uzupełnieniem Polityki Prywatności jest przyjęta i wdrożona *Polityka bezpieczeństwa teleinformatycznego* obowiązująca w Szkole.
2. Polityka Ochrony Danych Osobowych uwzględnia wymogi wynikające z przepisów RODO, polskiej ustawy z dnia 10 kwietnia 2018 roku o ochronie danych osobowych (dalej: Ustawa) oraz przepisów szczególnych. Polityka podlega okresowym aktualizacjom.
3. Polityka Ochrony Danych Osobowych podlega publikacji - udostępniana jest na stronie internetowej Szkoły.

CHARAKTERYSTYKA DZIAŁALNOŚCI

Podstawy prawne działalności Szkoły.

Szkoła Podstawowa nr 10 im. Komisji Edukacji Narodowej w Toruniu jest publiczną szkołą podstawową, dla której organem prowadzącym jest Urząd Miasta w Toruniu. Działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności na podstawie:

1. ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe;
2. ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty;
3. rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli;
4. rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym,

- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 25 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach i szkołach;
- aktu założycielskiego i swojego Statutu.

Cele działalności Szkoły.

Celem działalności Szkoły jest zapewnienie warunków wszechstronnego rozwoju uczniów, osiąganego poprzez realizację zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności oraz wychowania, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa, a także zasad promocji i ochrony zdrowia. SP nr 10 dokonuje oceny kandydatów i uczniów (przed przyjęciem oraz w trakcie nauki) na podstawie przepisów prawa.

Kategorie osób, których dane są przetwarzane przez Szkołę.

W obszarze przetwarzania danych osobowych działalność SP nr 10 w Toruniu skupia się na przetwarzaniu danych osobowych:

- dzieci aplikujących do uczęszczania do Szkoły oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych;
- uczniów uczęszczających do SP nr 10 oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych;
- uczniów biorących udział w konkursach i olimpiadach organizowanych przez Szkołę oraz inne organizacje;
- absolwentów Szkoły oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych;
- kadry pedagogicznej odpowiedzialnej za edukację dzieci uczęszczających do Szkoły;
- kadry administracyjnej odpowiedzialnej za bieżące funkcjonowanie Szkoły;
- innych osób z najbliższego otoczenia Szkoły Podstawowej – najemców pomieszczeń Szkoły, dostawców, wykonawców, kandydatów do pracy.

Administrator danych osobowych.

Szkoła Podstawowa nr 10 im. Komisji Edukacji Narodowej w Toruniu świadczy usługi edukacyjne w wykonaniu postanowień aktu założycielskiego, statutu oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa, które nakładają na nie określone obowiązki. W świetle art. 4 pkt 7 RODO Szkoła odpowiada za cele i sposoby przetwarzania danych osobowych. Tym samym w procesach przetwarzania danych realizowanych w swojej działalności Szkoła Podstawowa nr 10 w Toruniu będzie uznawana za administratora danych osobowych.

Administrator korzysta z usług Inspektora Danych Osobowych z Centrum Usług Wspólnych w Toruniu. Aktualny kontakt do IOD na stronie SP nr 10 w Toruniu.

Szkoła może występować jako procesor przetwarzający dane osobowe w przypadku:

1. zbierania w imieniu organizatorów formularzy udziału swoich uczniów w konkursie/olimpiadzie organizowanej przez inną jednostkę oświatową, kulturalną lub inny podmiot działający w interesie publicznym;
2. działania w porozumieniu z Gminą Toruń, w związku z uzyskiwaniem dofinansowania ze środków unijnych, krajowych lub wojewódzkich, gdzie Szkoła występuje jako podmiot przetwarzający dane na rzecz Beneficjenta i dalej, na rzecz Instytucji Pośredniczącej.
3. Innych działań, w których administratorem danych osobowych będzie podmiot zewnętrzny.

Powierzenie danych osobowych podwykonawcom

Zgodnie z artykułem 28 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych jeżeli przetwarzanie jest dokonywane w imieniu administratora, korzysta on wyłącznie z usług takich podmiotów przetwarzających, które zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi rozporządzenia i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. Przetwarzanie danych osobowych przez podmiot przetwarzający może odbywać się wyłącznie na podstawie umowy lub innego instrumentu prawnego, które podlegają prawu Unii lub prawu państwa członkowskiego i wiążą podmiot przetwarzający i administratora. Administrator – Szkoła zawarła umowy powierzenia z takimi podmiotami.

Zidentyfikowano następujące obszary, w których SP nr 10 w Toruniu trwale lub często powierza przetwarzanie danych osobowych:

1. Obsługa IT
2. Obsługa w zakresie Inspektora Ochrony Danych osobowych,
3. Obsługa w obszarze BHP
4. Obsługa prawna
5. Utylizacja dokumentów
6. Usługa strony www
7. Korzystanie z oprogramowania bazodanowego
8. Realizacja wydruków masowych
9. Usługi archiwizacji dokumentów
10. Usługi fotografa

Dla powyższych przypadków Szkoła posiada opracowany zestaw wzorów umów powierzenia przetwarzania danych osobowych,

Udostępnianie danych przez Szkołę innym podmiotom.

Działalność Szkoły nie wiąże się z koniecznością przetwarzania danych osobowych na dużą skalę. Szkoła nie udostępnia danych osobowych innym podmiotom w celach komercyjnych. Pozostaje jednak jednostką oświatową i jest zobowiązana do przekazywania określonych raportów oraz informacji do

poszczególnych instytucji wskazanych w ustawach, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz regulacjami prawa miejscowego.

Ponadto udostępnianie danych osobowych ma również miejsce w przypadku podejmowania przez Szkołę współpracy z ośrodkami medycznymi, które angażują się w badania zdrowotne uczniów. W tych przypadkach administratorem danych osobowych jest podmiot przeprowadzający dane badanie, działający za zgodą Szkoły oraz rodziców lub przedstawicieli prawnych uczniów.

Zidentyfikowane w Szkole procesy przetwarzania danych.

W Szkole zidentyfikowano następujące procesy przetwarzania danych osobowych:

Faktury, noty księgowo, umowy zakupu, pozostałe umowy, rekrutacja, dane pracowników, dokumentacja awansu zawodowego nauczyciela, Rada Pedagogiczna, wypadki pracowników przy pracy lub w drodze do pracy, rekrutacja uczniów, świadczenie działalności edukacyjnej, egzaminy okresowe, egzaminy wynikające z prawa oświatowego oraz specjalistyczne, rejestr absolwentów i świadectw szkolnych, rejestr wypadków uczniów, wycieczki, konkursy, pomoc psychologiczno-pedagogiczna, korespondencja e-mail, strona www, kurierzy i Poczta Polska, rejestry kontroli organów i urzędów, monitoring wizyjny, postępowania przed sądami i organami administracji, obsługa administracyjna i prawna, rejestr incydentów w obszarze ochrony danych osobowych, zapraszanie gości na imprezy szkolne, współpraca z instytucjami zewnętrznymi oraz służbami mundurowymi i inne identyfikowane na bieżąco.

Powyższe procesy przetwarzania danych osobowych realizowane przez SP 10 w Toruniu zostały dokładnie opisane w ramach Rejestru Czynności Przetwarzania. Opis czynności stanowił podstawę dla opracowanych upoważnień do przetwarzania danych osobowych dla pracowników Szkoły

Przetwarzanie przez Szkołę danych szczególnych.

Przetwarzane przez SP 10 w Toruniu dane osobowe generalnie nie mają charakteru szczególnego (art. 9 RODO). Dane takie pojawiają się jednak w przypadku, gdy uczniowie mają jakieś schorzenia lub przewlekłe choroby (w tym psychiczne), w obszarze przetwarzania danych osobowych pracowników w zakresie ich zdolności do pracy – w zakresie wymaganym przez przepisy polskiego prawa. Elementy danych szczególnych pojawiają się również w tym przypadkach, gdzie Szkoła aktywnie działa w zakresie wsparcia psychologiczno-pedagogicznego i w tym zakresie pozyskuje dodatkowe dane o uczniu i/lub jego sytuacji rodzinnej. W przypadkach trudnych uczniów kierowany jest jednak do odrębnej od Szkoły placówki – Poradni Psychologiczno–Pedagogicznej funkcjonującej na terenie Torunia lub w innej miejscowości.

Zaświadczenia o niekaralności.

W przypadku zatrudniania osób na stanowiska nauczycieli, zgodnie z art. 10 ust. 5 ustawy – Karta nauczyciela, oraz na podstawie przepisów dotyczących Standardów Ochrony Małoletnich zbierane są od przyszłych pracowników zaświadczenia o niekaralności wydawane przez Krajowy Rejestr Karny w tym o niekaralności za przestępstwa o charakterze seksualnym. Nadto w świetle art. 10 ust. 8b Karty Nauczyciela, dyrektor szkoły, przed nawiązaniem stosunku pracy z nauczycielem, jest obowiązany zasięgnąć informacji z Centralnego Rejestru Orzeczeń Dyscyplinarnych, prowadzonego przez Ministra Edukacji Narodowej, czy nauczyciel nie był karany karą administracyjną, o której mowa w art. 10 ust. 5 pkt 4a Karty Nauczyciela. Tym samym Szkoła zbiera w swoich systemach ww. dane mające charakter szczególny z powołaniem na art. 9 ust. 2 lit. b) i art. 10 RODO .

Spełnianie obowiązku informacyjnego przez Szkołę.

Zgodnie z art. 13 i 14 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych SP nr 10 w Toruniu ma obowiązek informować osoby, których dane dotyczą, o fakcie i sposobach przetwarzania ich danych osobowych. Określony powyżej obowiązek informacyjny jest jednym z najważniejszych obowiązków nakładanych przez RODO, które kładzie istotny nacisk na transparentność w procesach przetwarzania danych osobowych.

Określono następujące przypadki zbierania danych osobowych, które wiążą się z obowiązkiem przedstawienia osobom, których dane dotyczą klauzul informacyjnych:

1. osoby, z którymi Szkoła koresponduje za pośrednictwem poczty elektronicznej – w tych przypadkach Szkoła zbiera takie dane jak adresy e-mail, treść korespondencji, dane kontaktowe podawane w stopkach respondentów;
2. petenci składający różnego rodzaju pisma w placówce – SP nr 10 w Toruniu zbiera dane osobowe, które są zawarte w takim piśmie;
3. osoby korzystające ze strony internetowej placówki – zbieranie m.in. pliki cookies, które na gruncie RODO zostały uznane za dane osobowe;
4. przyjmowanie aplikacji rekrutacyjnych do Szkoły – zbieranie danych o kandydatach oraz ich rodzicach lub opiekunach prawnych;
5. zbieranie informacji o osobach uprawnionych przez rodziców lub opiekunów prawnych do kontaktu w szczególnych przypadkach – klauzula przedstawiana jest osobie, której dane dotyczą przy okazji jej najbliższej wizyty w Szkole;
6. zbieranie danych osobowych kandydatów do pracy oraz w związku z zatrudnieniem
(w przypadku pozytywnej rekrutacji);
7. zbieranie danych w związku z wykorzystywaniem w Szkole monitoringu wizyjnego – skrócona klauzula wywieszana jest na terenie Szkoły; nadto zastosowano oznaczenia graficzne oraz informację na stronie internetowej;

8. zbieranie danych marketingowych w postaci wizytówek, kontaktów, adresów mailowych celem kontynuowania współpracy, zapraszania na uroczystości itp.

Stosowne klauzule informacyjne umieszczane są jako integralna część lub załączniki do innych dokumentów.

Administrator w szczególnych przypadkach np. w związku z monitoringiem wizyjnym, zapraszaniem na imprezy szkolne itp. wypełnia obowiązek informacyjny w sposób kaskadowy tj. część informacji znajduje się na dokumencie lub w korespondencji oraz odsyła do Polityki prywatności na stronie internetowej.

Przypadki, dla których zidentyfikowano obowiązek uzyskania zgody na przetwarzanie danych osobowych przez SP nr 10 w Toruniu.

Działania z powołaniem na zgodę osoby, której dane dotyczą lub z powołaniem na ochronę żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, będą miały charakter wyjątkowy.

Działania z powołaniem na ochronę żywotnych interesów mają charakter wyjątkowy z tej przyczyny, że ta podstawa prawna dotyczy sytuacji, niecierpiących zwłoki, w których interesy jednostki przeważają w danej chwili nad ochroną jej prywatności.

W przypadku zgody jako podstawy prawnej przetwarzania, ma ona dla działalności Szkoły charakter wyjątkowy, Jednocześnie zidentyfikowano w działalności przypadki działania w granicach interesu publicznego (funkcja wychowawcza Szkoły, kształtowanie społeczności lokalnej, wykonywanie funkcji informacyjnej oraz działania marketingowe), które jednak mogą istotnie wpływać na prawa i interesy osób, których dane dotyczą.

Chodzi m.in. o przypadki publikowania wizerunków uczniów i rodziców w sieci Internet m.in. w mediach społecznościowych. Działania takie, chociaż uzasadnione klauzulą interesu publicznego, wiążą się z upublicznieniem danych osobowych w taki sposób, że osoby, których dane dotyczą mogą utracić kontrolę nad ich rozprzestrzenianiem się. Z tych przyczyn Szkoła zdecydowała się dla tych przypadków przetwarzania danych uzyskiwać odrębną zgodę od osób, których dane dotyczą.

Organizacja konkursów przez Szkołę.

Uczniowie Szkoły mogą brać udział w wielu konkursach w trakcie roku szkolnego. Część konkursów ma charakter wewnętrzny (tylko dla uczniów Szkoły), a część konkursów ma charakter międzyszkolny (regionalny, ponadregionalny, ogólnopolski).

Dla przypadków konkursów wewnętrznych Szkoła nie musi realizować dodatkowych czynności w obszarze przetwarzania danych osobowych. W tym zakresie Szkoła działa w granicach swojej misji edukacyjnej, a podejmowane

czynności przetwarzania danych osobowych nie wykraczają poza bieżące funkcjonowanie placówki.

W przypadku pozostałych konkursów - tam gdzie Szkoła jako organizator konkursu zbiera dane osobowe uczniów innych placówek w celu realizacji konkursu, powinna uzyskać odrębną zgodę rodziców/przedstawicieli ustawowych uczniów na ich udział w konkursie. Taka zgoda w świetle art. 6 ust.1 lit. a RODO będzie oznaczała również zgodę na przetwarzanie danych osobowych tych uczniów w celu realizacji konkursu. Przy okazji zbierania takiej zgody Szkoła zobowiązana jest wypełnić obowiązek informacyjny w rozumieniu art. 13 lub 14 RODO. Jeżeli dodatkowo Szkoła planuje publikować zdjęcia z przebiegu konkursu w Internecie, w mediach społecznościowych, zobowiązana jest uzyskać na to odrębną zgodę.

W praktyce funkcjonowania jednostek oświatowych w konkursach międzyszkolnych występują etapy wewnątrzszkolne oraz etapy ponad szkolne. Szkoła – organizator powinna uzyskiwać dane wyłącznie tych uczniów, których dana Szkoła – uczestnik zgłasza do udziału w etapie ponad szkolnym konkursu. Szkoła – organizator na żadnym etapie nie przetwarza danych osobowych uczniów, którzy nie przeszli do etapu ponad szkolnego.

Szkoła - organizator ma obowiązek uzyskiwać zgody rodziców/przedstawicieli ustawowych na udział dziecka w konkursie. Powinna również wypełnić obowiązek informacyjny. W praktyce działania te są realizowane za pośrednictwem dedykowanego formularza.

Obowiązek przedstawienia formularza rodzicom/przedstawicielom ustawowym, oraz zapewnienie jego podpisania ciąży zazwyczaj na Szkole – uczestniku, która następnie ma obowiązek przekazać odpowiednio wypełniony formularz Szkole – organizatorowi. Szczegółowe informacje w tym zakresie będą zawarte w regulaminach konkursów.

Rozwiązania informatyczne.

Szkoła nie wykorzystuje zaawansowanych systemów informatycznych do przetwarzania danych osobowych. Nie tworzy również systemów typu Big Data. Przetwarzanie odbywa się z wykorzystaniem tradycyjnych rozwiązań papierowych, jak również z wykorzystaniem rozwiązań informatycznych przyjętych przez jednostkę, tj.:

1. Dziennik Elektroniczny,
2. Oprogramowanie wspierające w zarządzaniu kadrami,
3. Portale edu.torun.pl, MoINet, BiP i inne, w których funkcjonalności obejmują pocztę elektroniczną, elektroniczny kalendarz, dziennik elektroniczny, platformy edukacyjne, zarządzanie oświatą itp.;
4. Zintegrowany System Zarządzania Oświatą – zawierający funkcjonalności wspierające zarządzanie Szkołą.

5. System Informacji Oświatowej Ministerstwa Edukacji Narodowej – polski, elektroniczny system baz danych służący do gromadzenia informacji o szkołach, placówkach oświatowych, nauczycielach oraz uczniach, utworzony na podstawie:
 - a. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej,
 - b. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych gromadzonych w bazach danych oświatowych, zakresu danych identyfikujących podmioty prowadzące bazy danych oświatowych, terminów przekazywania danych między bazami danych oświatowych oraz wzorów wydruków zestawień zbiorczych;
6. Szkoła posiada swoją stronę internetową <https://sp10.torun.pl/> ;
7. Szkoła posiada swój profil w mediach społecznościowych: <https://www.facebook.com/SP10Torun>

Monitoring wizyjny.

Celem monitoringu jest zapewnienie bezpieczeństwa osób i mienia przebywających w placówce. Możliwość wprowadzenia monitoringu wizyjnego w Szkole została przewidziana w art. 108a ustawy – Prawo oświatowe oraz art. 22² Kodeksu Pracy.

Art. 108a Prawa oświatowego

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia dyrektor szkoły lub placówki, w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę lub placówkę oraz po przeprowadzeniu konsultacji z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim, może wprowadzić szczególny nadzór nad pomieszczeniami szkoły lub placówki lub terenem wokół szkoły lub placówki w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring). Szczegóły w Regulaminie Monitoringu.

Art. 22² Kodeksu Pracy.

§ 1. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa pracowników lub ochrony mienia lub kontroli produkcji lub zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę, pracodawca może wprowadzić szczególny nadzór nad terenem zakładu pracy lub terenem wokół zakładu pracy w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring).

Organizacja wycieczek szkolnych, obozów i innych form nauczania i wychowania.

Dzieci i młodzież, poprzez kontakt z otaczającym światem w czasie wycieczek poznają kulturę, historię, rozbudza się jej zainteresowanie nauką, światem itp. Zadaniem jednostek oświatowych, zgodnie z art. 1 Prawa oświatowego jest m.in. *wychowanie rozumiane jako wspieranie w rozwoju ku pełnej dojrzałości w sferze fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej i społecznej, wzmacniane i uzupełniane przez działania z zakresu profilaktyki problemów dzieci i młodzieży.* Takie działanie leży w interesie publicznym - wychowanie i rozwój uczniów.

Młodzież podczas wycieczek bierze udział w wydarzeniach, imprezach lokalnych i ponadlokalnych, ma możliwość odwiedzenia miejsc, obejrzenia rzeczy, które

pozwalają im spojrzeć szerzej na świat. Jest to efekt, którego nie da się osiągnąć, gdyby przebywali tylko na terenie Szkoły.

Wycieczka jest naturalnym elementem funkcjonowania Szkoły. Jednocześnie nie znajduje ona swojej jednoznacznej podstawy prawnej w przepisach prawa oświatowego i ustawy o systemie oświaty. Dlatego przetwarzanie danych i udostępnianie danych w celu organizacji wycieczki za podstawę prawną ma interes publiczny. Działania na danych osobowych w tym obszarze trudno uznać za nadmierne w stosunku do celu, który jest realizowany. Przetwarzanie danych osobowych uczniów w celu realizacji wycieczki jest uprawnione w ramach interesu publicznego realizowanego przez Szkołę Podstawową.

Zawarty w niniejszym dokumencie opis Szkoły oraz występujących w niej procesów przetwarzania danych osobowych stanowi przejaw udokumentowania czynności przetwarzania oraz analizy procesów przetwarzania danych osobowych występujących w placówce. Analizy stanowią odrębne dokumenty. W ramach Polityki dokonano wymaganej przez RODO identyfikacji procesów przetwarzania ogólnej analizy ryzyka działalności placówki oraz zgodności Szkoły z prawem ochrony danych osobowych.

Jednocześnie na pełną dokumentację ochrony danych osobowych w Szkole składają się dodatkowo:

1. Rejestr Czynności przetwarzania danych osobowych,
2. Wzory upoważnień dla pracowników i współpracowników Szkoły,
3. Instrukcje ochrony danych osobowych dla pracowników,
4. Polityka bezpieczeństwa informatycznego,
5. Wzory klauzul informacyjnych do stosowania przez Szkołę w bieżącej działalności,
6. Wzory klauzul zgody do stosowania przez Szkołę,
7. Wzory umów powierzenia przetwarzania danych osobowych,
8. Wzór umowy udostępnienia danych,
9. Wzór dokumentacji do organizacji konkursu przez Szkołę,
10. Analizy zagrożeń i ważenia praw,
11. Inne niezbędne dokumenty tworzone zgodnie z zasadą privacy by designe.

Prawa osób, których dane dotyczą:

Każdy, którego dane są przetwarzane przez administratora – Szkołę Podstawową nr 10 im. Komisji Edukacji Narodowej w Toruniu – w zależności od sposobu, celu i podstawy przetwarzania danych ma prawo do:

- Osoba, której dane dotyczą, jest uprawniona do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jej dotyczące, a jeżeli ma to miejsce, jest uprawniona do uzyskania dostępu do nich,
- Sprostowania i w szczególnych warunkach usunięcia danych – bycia zapomnianym, chyba, że przepisy szczególne mówią inaczej,

- Ograniczenia przetwarzania,
- Do przenoszenia danych,
- Do sprzeciwu w szczególności, gdyby dane przetwarzane były w sposób zautomatyzowany,
- Skargi na działania Administratora do organu nadzorczego – Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W przypadku wątpliwości dotyczących Państwa praw – prosimy o kontakt osobisty, korespondencyjny, mailowy lub telefoniczny z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych. Aktualne kontakty na stronie Szkoły Podstawowej nr 10 im. Komisji Edukacji Narodowej w Toruniu.

Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 10
im. Komisji Edukacji Narodowej w Toruniu