

REGULAMIN RADY RODZICÓW

w Szkole Podstawowej nr 10 *Im. Komisji Edukacji Narodowej* w Toruniu

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

Uchwalono na podstawie art. 83 i art. 84 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

§ 2.

Regulamin niniejszy określa cele, zadania i organizację Rady Rodziców.

§ 3.

1. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek szkoły.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

Rozdział II Cele rady rodziców

§ 4.

Rada Rodziców, zwana dalej Radą, jest społecznym organem władzy w szkole reprezentującym ogół rodziców i opiekunów prawnych uczniów uczęszczających do szkoły, której celem jest:

1. Organizowanie i rozwijanie współpracy rodziców z dyrekcją szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, władzami oświatowymi, samorządowymi i innymi organami w celu doskonalenia statutowej działalności szkoły.
2. Organizowanie różnych form aktywności rodziców wspomagających proces nauczania, wychowania i opieki w szkole i środowisku.
3. Prezentowanie wobec dyrektora szkoły, nauczycieli, uczniów i władz oświatowych opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach szkoły.

4. Upowszechnianie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo-wychowawczych rodziny i szkoły w życiu dziecka.

Rozdział III **Zadania i kompetencje rady rodziców**

§ 5.

1. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.
2. Podstawowym celem Rady Rodziców jest reprezentowanie interesów rodziców lub opiekunów prawnych uczniów Szkoły Podstawowej nr 10 w Toruniu poprzez podejmowanie działań wynikających z przepisów oświatowych, Statutu szkoły oraz niniejszego Regulaminu.
3. Rada Rodziców współpracuje z dyrektorem szkoły, radą pedagogiczną, wszystkimi pracownikami pedagogicznymi szkoły, Samorządem Uczniowskim, który tworzą wszyscy uczniowie Szkoły Podstawowej nr 10 w Toruniu i rodzicami lub opiekunami prawnymi uczniów.
4. Do zadań Rady Rodziców należy:
 - 1) organizowanie współpracy rodziców lub opiekunów prawnych uczniów z dyrektorem i pracownikami pedagogicznymi szkoły celem doskonalenia organizacji nauczania i pracy wychowawczej
 - 2) udzielanie wsparcia w planowaniu wydatków szkoły
 - 3) zapewnienie rodzicom lub opiekunom prawnym uczniów wpływu na działalność szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie dyrektorowi szkoły i innym organom szkoły, organowi prowadzącemu i sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowiska w sprawach związanych z działalnością szkoły
 - 4) zapoznajanie rodziców z potrzebami szkoły oraz zachęcanie ich do czynnego udziału w pracach społecznych na rzecz szkoły
 - 5) udzielanie szeroko rozumianej pomocy uczniom szkoły, w tym pomocy socjalnej
 - 6) wspieranie działań kulturalno-oświatowych organizowanych w szkole
 - 7) udzielanie pomocy w organizowaniu pracy Samorządu Uczniowskiego
 - 8) gromadzeniu funduszy niezbędnych do realizacji zadań Rady Rodziców i wspierania działalności szkoły oraz podejmowanie działań mających na celu pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych dla szkoły.

§ 6.

1. Rada Rodziców opiniuje przedstawiony przez Radę Pedagogiczną szkolny zestaw podręczników.
2. Rada Rodziców może wystąpić do Rady Pedagogicznej o dokonanie zmian w szkolnym zestawie podręczników, jednak zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.

§ 7.

1. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała program wychowawczo-

profilaktyczny szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli.

2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.
3. Program wychowawczo-profilaktyczny ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 8.

1. Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
2. Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.

§ 9.

1. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego.
2. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.
3. Brak opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania awansowego.

§ 10.

Rada Rodziców współpracuje z dyrektorem szkoły, radą pedagogiczną, wszystkimi pracownikami pedagogicznymi szkoły, Samorządem Uczniowskim, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły i rodzicami lub opiekunami prawnymi uczniów.

§ 11.

Rada Rodziców na wniosek dyrektora szkoły opiniuje podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 12.

Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

§ 13.

Rada Rodziców opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.

§ 14.

Rada Rodziców opiniuje ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych wynikających z § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. z 2002 r. nr 46, poz. 432 ze zm.) oraz innych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 15.

Rada Rodziców ma prawo delegowania przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora.

Rozdział IV

Tryb przeprowadzania wyborów

§ 16.

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych:

1. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach do rad oddziałowych jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
4. Wybory do rady oddziałowej na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca oddziału.
5. Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
7. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów przeprowadza się kolejną turę głosowania.
8. Z przeprowadzonych wyborów rada oddziałowa sporządza protokół, który przewodniczący po podpisaniu przekazuje Przewodniczącemu Rady Rodziców.
9. Wybrani członkowie rady oddziałowej wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego.

§ 17.

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców:

1. Wybory przedstawiciela danego oddziału do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Przedstawicielem Rady Rodziców jest przewodniczący rady oddziałowej wybrany na pierwszym zebraniu rodziców.
3. Wybory Przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
4. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
5. Zadania dyrektora szkoły podczas wyborów Przewodniczącego Rady Rodziców:
 - ✓ przyjmowanie zgłoszeń kandydatur
 - ✓ przeprowadzenie głosowania
 - ✓ policzenie głosów i podanie wyników głosowania
6. Kandydat na Przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
7. Za wybranego Przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

8. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze Przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
9. Wybrany Przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.

Rozdział V

Struktura rady rodziców

§ 18.

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
2. Pracami Rady Rodziców kieruje 10-cio osobowe Prezydium, w którego skład wchodzi:
 - ✓ przewodniczący
 - ✓ zastępca przewodniczącego
 - ✓ skarbnik
 - ✓ sekretarz
 - ✓ członkowie – przedstawiciele 6 oddziałów
3. Kadencja Prezydium trwa rok.
4. W razie ustania członkostwa w Prezydium przed upływem kadencji, na najbliższym zebraniu przeprowadzane są wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.
5. Rada może odwołać Prezydium w całości lub dokonać wyboru nowych jego członków w trybie wyborów uzupełniających.
6. Rada powołuje komisję Opiniującą wnioski nauczycieli o dofinansowanie konkursów itp. – 4 osoby.

Rozdział VI

Zasady działania rady rodziców

§ 19.

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje dyrektor szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera dyrektor szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania Przewodniczącego Rady Rodziców.
3. Kolejne zebrania Rady zwołuje Przewodniczący Rady Rodziców lub upoważniony przez niego członek Rady z własnej inicjatywy oraz na wniosek 1/3 rad klas lub dyrektora szkoły.
4. Zebrania Rady przygotowuje i prowadzi Przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego członek Rady Rodziców.
5. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady oraz dyrektora, w sposób zwyczajowo przyjęty szkole, na 14 dni przed planowanym terminem zebrania, a w przypadku zebrania nadzwyczajnego na 3 dni przed terminem.
6. W zebraniach, na zaproszenie Rady Rodziców, z głosem doradczym, może brać udział dyrektor szkoły.
7. Przewodniczący Rady Rodziców może, za zgodą lub na wniosek członków Rady, zapraszać inne osoby do udziału w zebraniach.

§ 20.

1. Zebranie Rady może podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej właściwości.
2. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu.
3. Uchwała o rozwiązaniu Rady Rodziców podejmowana jest bezwzględną większością głosów.
4. Uchwały Rady Rodziców są podejmowane w głosowaniu jawnym.
5. Uchwały Rady mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.

§ 21.

1. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane.
2. Protokół zebrania Rady powinien zawierać:
 - ✓ numer, datę i miejsce zebrania
 - ✓ listę osób obecnych podczas zebrania
 - ✓ zatwierdzony porządek obrad
 - ✓ stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania
 - ✓ przebieg obrad
 - ✓ streszczenie wystąpień oraz wnioski
 - ✓ treść podjętych uchwał lub uchwały w formie załączników
 - ✓ podpisy przewodniczącego i protokolanta

Rozdział VII **Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy**

§ 22.

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
2. Fundusze, o których mowa w ust. 1, są przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.
3. Propozycje wysokości dobrowolnej składki rodziców Rada Rodziców i jej Prezydium ustala na początku każdego roku szkolnego.
4. Preliminarz wydatków w każdym roku szkolnym Prezydium Rady Rodziców ustala na swoim pierwszym posiedzeniu.
5. Prezydium Rady może postanowić o zmianie struktury wydatków do wysokości 10% ustalonych wartości.
6. Wpływy i wydatki środków finansowych podlegają rejestracji zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowo-księgowymi.

Rozdział VIII
Postanowienia końcowe

§ 23.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Działalność Rady Rodziców musi być zgodna z obowiązującymi przepisami.
3. Regulamin Rady Rodziców musi być zgodny z postanowieniami Statutu Szkoły.
4. Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być dokonywane przez plenarne zebranie Rady Rodziców.

Aneks

Zasady przyznawania przez RR dofinansowania

Rada Rodziców jest integralnym podmiotem szkoły, działa ściśle w jej strukturze i w jej ramach. Regulacje prawne zawarte są w rozdziale 4 „Społeczne organy w systemie oświaty”, w art. 83 i 84 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018r. poz. 996 z późn. Zam.)

Przepisy te dają możliwość RR do przygotowania własnego regulaminu działalności.

Środki zebrane i gromadzone na koncie RR przeznaczone są na dofinansowanie:

- ✓ projektów szkolnych
- ✓ nagród dla uczniów
- ✓ imprez szkolnych
- ✓ ponadstandardowego wyposażenia szkoły
- ✓ ponadstandardowych środków dydaktycznych
- ✓ wycieczek szkolnych dla dzieci, których rodzice nie są w stanie samodzielnie sfinansować
- ✓ wsparcie uczniów borykających się z problemami finansowymi
- ✓ inne (związane ze wspieraniem działalności statutowej)

Co roku wybierana jest Komisja, która rozpatruje wnioski o dofinansowanie. Swoje propozycje przedstawia RR i poddaje je głosowaniu.

Zasady przyznawania przez RR dofinansowania do konkursów organizowanych przez nauczycieli SP 10 w Toruniu

1. Kwota dofinansowania jest zależna od stanu konta RR i rangi konkursu.
2. Kwota dofinansowania do konkursu wojewódzkiego jest ustalana rok rocznie i jest wyznacznikiem wysokości dofinansowania dla innych konkursów, zgodnie z Tabelą 1.
3. Kwotę dofinansowania do konkursu wojewódzkiego ustala Komisja powołana przez RR. W skład komisji wchodzi skarbnik, przewodniczący oraz 2 delegatów. Komisja poddaje głosowaniu RR swoje propozycje.

Tabela 1.

Ranga konkursu	Dofinansowanie
wojewódzki	100 % (kwota ustalona przez RR)
międzyszkolny	60 %
szkolny	30 – 40 %

O dofinansowaniu do innych akcji decyduje Komisja w porozumieniu z RR. Komisja poddaje głosowaniu RR swoje propozycje.

Termin składania wniosków kadry nauczycielskiej dotyczących dofinansowania konkursów z funduszu RR w roku:

- 2023/2024 to **17 listopada 2023 roku**
- 2024/2025 to **30 października 2024 roku**

Wnioski o dofinansowanie konkursów złożone po terminie – kwota ustalana na podstawie pozostałych środków na koncie RR.

Dofinansowanie nagród na zakończenie roku szkolnego dla danej klasy stanowi 50% wpłat na konto RR w danym oddziale.