

Do zapytania o cenę na zakup wraz z dostawą fabrycznie nowych 22 szt. stolików i 88 szt. krzeseł do stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej Nr 10 im. Komisji Edukacji Narodowej w Toruniu.

## Umowa .....

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Gminą Miasta Toruń NIP 879 000 10 14, z siedzibą w Toruniu przy ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń**

**działającą poprzez:**

**Szkołę Podstawową Nr 10 im. Komisji Edukacji Narodowej, z siedzibą w Toruniu przy ul. Bażyńskich 30/36 87-100 Toruń**

reprezentowaną przez:

**Iwonę Cieślak – Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 10 im. Komisji Edukacji Narodowej zwaną dalej „Zamawiającym”,**

a

firmą .....

NIP .....

reprezentowaną przez:

.....

zwanego dalej „Wykonawcą”,

o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot umowy

**Przedmiotem umowy jest zakup wraz z dostawą fabrycznie nowych 22 szt. stolików i 88 szt. krzeseł do stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej Nr 10 im. Komisji Edukacji Narodowej w Toruniu.**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia opisany został w zapytaniu o cenę w punkcie III.**

### § 2

#### Termin wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy w terminie zgodnym z Zapytaniem o cenę tj. 30.09.2019r.
2. Nieuzasadniona odmowa lub zwłoka Zamawiającego w dokonaniu odbioru przedmiotu zamówienia zawiesza bieg terminów zastrzeżonych do wykonania umowy.
3. Termin wykonania umowy ulega zawieszeniu w przypadkach, gdy realizacja Umowy zostanie wstrzymana wskutek działania siły wyższej.

### § 3

#### Płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie Protokół odbioru towaru (załącznik nr 1 do umowy).
4. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień dokonania przelewu przez Zamawiającego.

5. W przypadku zwłoki w płatności faktury, Wykonawca ma prawo naliczać odsetki w wysokości ustawowej.
6. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie potrącenia kar umownych naliczanych przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy. Wykonawcy nie przysługuje prawo żądania wyższego wynagrodzenia.

#### **§ 4**

##### **Dostawa przedmiotu umowy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu zamówienia o właściwościach zgodnych z Zapytaniem oraz złożoną w postępowaniu ofertą.
2. Wszystkie dostarczone elementy wyposażenia technologicznie tego wymagające, muszą być oznaczone czytelnym numerem identyfikacyjnym.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.
4. Koszty załadunku, transportu, rozładunku, wniesienia oraz ubezpieczenia (do dnia podpisania Protokołu odbioru towaru, o którym mowa w § 5 Umowy) obciążają Wykonawcę.
5. Wykonanie dostawy wyposażenia zostanie potwierdzone Protokołem odbioru towaru.

#### **§ 5**

##### **Odbiór przedmiotu umowy**

1. Wykonawca będzie zobowiązany pisemnie (faksem, e-mailem) za potwierdzeniem odbioru powiadomić Zamawiającego o dacie oraz godzinie dostarczenia przedmiotu zamówienia w terminie, co najmniej 2 dni od planowania dostawy.
2. Odbiór przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-15:00. W dniu odbioru przedmiotu umowy zostanie podpisany przez Zamawiającego Protokół odbioru towaru załącznik nr 1 do umowy, który będzie podstawą do zapłacenia faktury przez Zamawiającego.
3. Jeżeli w dniu odbioru i montażu przedmiotu zamówienia, zostaną zidentyfikowane wady, które uniemożliwiają jego wykorzystanie Zamawiający sporządzi Protokół odbioru towaru, w którym wskaże wady i wyznaczy Wykonawcy termin do ich usunięcia. Po usunięciu powstałych wad nastąpi podpisanie Protokołu odbioru towaru wolnego od jakichkolwiek wad.
4. Omawiany Protokół odbioru towaru, wolny od jakichkolwiek wad lub uwag, stanowi o realizacji części lub odpowiednio całości przedmiotu Umowy.
5. Prawo własności wyposażenia przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania Protokołu odbioru towaru.

#### **§ 6**

##### **Ogólne warunki gwarancji**

1. Wykonawca udziela ..... gwarancji, zgodnie z Zapytaniem o cenę.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu podpisania przez strony protokołu odbioru bez uwag.
3. Zgłoszenie awarii i konieczność naprawy Zamawiający składa telefonicznie, mailowo lub faksem do Wykonawcy.
4. Bezpłatne działania naprawcze (w ramach gwarancji) zostaną podjęte w ciągu 14 dni roboczych od chwili zgłoszenia, na miejscu u zamawiającego.

#### **§ 7**

## **Niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy**

1. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, o ile i w zakresie, w jakim zostało to spowodowane wystąpieniem siły wyższej.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
  - a) zwłoki w wykonaniu przedmiotu zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 0,2 % wartości brutto umowy, za każdy dzień zwłoki, liczony od następnego dnia po upływie terminu dostawy określonego w umowie;
  - b) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego na skutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 10% wartości brutto umowy.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca nie może żądać wynagrodzenia za niezrealizowaną część dostawy.
4. Zamawiający, niezależnie od kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie, może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.
5. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał umowę w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający będzie mógł wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy. Wykonawca jest wówczas zobowiązany zapłacić na rzecz Zamawiającego karę umowną określoną w ust. 2 lit. b).

## **§ 8**

### **Postanowienia końcowe**

1. Ewentualne zmiany postanowień umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Sądem właściwym do dochodzenia roszczeń wynikających z niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

## PROTOKÓŁ ODBIORU TOWARU

dostarczonego zgodnie z zawartą Umową .....z dnia .....

Przedmiot umowy: zakup wraz z dostawą fabrycznie nowych 22 szt. stolików i 88 szt. krzeseł do stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej Nr 10 im. Komisji Edukacji Narodowej w Toruniu.

1. Nazwa Dostawcy: .....,  
NIP .....
2. Wykaz dostarczonych do Kupującego poszczególnych składników (elementów) przedmiotu umowy:

lp.	Wyszczególnienie (nazwa)	Ilość szt.	Cena brutto (zł)	wartość brutto (zł)
1.				
2.				
	<b>Wartość ogółem:</b>			

Powyższe rubryki należy wypełnić zgodnie z ilością dostarczonego w danej dostawie przedmiotu umowy.

4. Przedmiot umowy ..... został dostarczony do Odbiorcy w dniu ..... zgodnie z § 2 powyższej umowy.
5. Ostateczny odbiór przedmiotu umowy po sprawdzeniu przez Zamawiającego zgodnie z § 2 powyższej umowy, został dokonany w dniu .....
6. Termin gwarancji rozpoczyna się w dniu ..... i kończy dnia .....
7. Inne informacje: .....
8. **Powyższy protokół stanowi podstawę do rozliczenia dostawy i wystawienia faktury VAT**

Podpis przedstawiciela Wykonawcy

Podpis przedstawiciela Zamawiającego