

Toruń, 04.10.2019r.

ZAPYTANIE O CENĘ

Zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej w postępowaniu o wartości nieprzekraczającej równowartości 30 000 euro **na zakup wraz z dostawą fabrycznie nowych książek do biblioteki w Szkole Podstawowej Nr 10 im. Komisji Edukacji Narodowej w Toruniu w ramach rządowego programu Priorytet 3 „Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa”.**

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Miasta Toruń
ul. Wały gen. Sikorskiego 8
87-100 Toruń
NIP 879 000 10 14

Odbiorca:

Szkoła Podstawowa Nr 10
im. Komisji Edukacji Narodowej w Toruniu
ul. Bażyńskich 30/36
87-100 Toruń

II. Tryb udzielenia zamówienia

Zapytanie o cenę

Zaproszenie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów Prawa zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą fabrycznie nowych, wolnych od wad książek do biblioteki w Szkole Podstawowej nr 10 im. Komisji Edukacji Narodowej w Toruniu w ramach rządowego programu Priorytet 3 „Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa” zgodnie ze szczegółowym opisem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

Dostawa przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.

Zamawiający ma prawo do reklamacji, wymiany wadliwego egzemplarza.

W przypadku reklamacji, wymiany oferent zobowiązany będzie do wymiany wadliwego produktu w terminie 14 dni od zgłoszenia. Koszt wymiany reklamowanych egzemplarzy książek ponosi dostawca.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **07.11.2019r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu:

Wymagania formalne w stosunku do Wykonawców:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadają wpis do Ewidencji Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego;
3. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

5. nie są podmiotem powiązaniem z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawania w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
 6. dysponują potencjałem technicznym, organizacyjnym i merytorycznym niezbędnym do wykonania usługi;
 7. wskazują w Ofercie ceny uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją umowy;
 8. zobowiązują się do zawarcia umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Potwierdzenie powyższych warunków ujęte zostało w załączniku nr 3 do niniejszego zapytania.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcą:

1. Sposób porozumiewania się między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie za pośrednictwem: faksu, telefonicznie, osobiście, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Zamawiający wskazuje następujący numer tel./fax 56 655-71-50 oraz adres poczty elektronicznej sp10@sp10.torun.pl
3. Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z wykonawcami jest Pani Agnieszka Karasiewicz tel. 660 632 744.

VII. Termin związania z ofertą:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym (załącznik nr 2), podając dane oferenta (adres, NIP, Regon, Tel., e-mail), szczegółową specyfikację, cenę brutto. Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby do tego upoważnione. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona:
 - a. w języku polskim;
 - b. każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez Wykonawcę, nie dopuszcza się stosowania korektora zgodnie z art. 22 pkt. 3 ustawy z 29.09.1994 r. o rachunkowości.
3. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

IX. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert:

Ofertę należy złożyć do 11.10.2019r. do godziny 10.00 na formularzu ofertowym załącznik nr 2 w wybrany przez siebie sposób:

1. Osobiście w Szkole Podstawowej Nr 10 w Toruniu w sekretariacie (w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta na zakup wraz z dostawą fabrycznie nowych książek do biblioteki w Szkole Podstawowej Nr 10 im. Komisji Edukacji Narodowej w Toruniu w ramach rządowego programu Priorytet 3 „Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa”
2. Na adres e-mail sp10@sp10.torun.pl w formie zeskanowanego podpisanego i opieczętowanego dokumentu.

Otwarcie ofert nastąpi dnia 11.10.2019r. w Szkole Podstawowej Nr 10 w Toruniu przy ul. Bażyńskich 30/36 w gabinecie dyrektora o godz. 10.30

Oferty dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.

Oferent może przed upływem terminu składania zmienić lub wycofać ofertę.

X. Formalności, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

1. W dniu 14.10.2019r. dyrektor szkoły przeprowadzi analizę złożonych ofert. W toku badania i oceny dyrektor może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, z najniższą ceną brutto oraz spełniająca inne wymagania zamieszczone w zapytaniu o cenę.
3. Oceny i wyboru ofert dokona dyrektor. Po dokonaniu oceny i wyborze oferty zostanie sporządzona notatka służbowa na podstawie Zarządzenia nr 9 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 9 stycznia 2018r. podpisana przez dyrektora szkoły.
4. Po wyborze najkorzystniejszej oferty cenowej dyrektor skontaktuje się telefonicznie z wybranym wykonawcą.
5. Wybranego kontrahenta dyrektor szkoły zaprosi do podpisania umowy (załącznik nr 4).
6. Jeżeli kontrahent, którego oferta została wybrana, odstąpi od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert dla danego zapytania.
7. Ogłoszenie zwycięzcy niniejszego postępowania ofertowego nastąpi dnia 15.10.2019r.
3. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, po zatwierdzeniu zostanie ogłoszona w BIP na stronie internetowej www.sp10.torun.pl

XI. Wybór najkorzystniejszej oferty:

W przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta, która jest zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w zaproszeniu do złożenia oferty. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium :

cena brutto – 100%

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia ilości jednostkowej zamawianego towaru z uwagi na kwotę jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XII. Informacje dotyczące płatności:

1. Płatność za wykonane zlecenia będzie realizowana na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę.
2. Należności będą płatne przelewem, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia faktury zgodnie z zawartym zleceniem.
3. Zamawiający nie dopuszcza innej formy zapłaty niż przelew.

XIII. Postanowienia związane z ochroną danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr 10 im. Komisji Edukacji Narodowej z siedzibą w Toruniu (Kod 87-100), ul. Bażyńskich 30/36, tel. 56 655 71 50 działająca w imieniu Gminy Miasta Toruń, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń, reprezentowana przez Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 10 im. Komisji Edukacji Narodowej w Toruniu.
- Inspektorem danych osobowych jest Pani Anna Grzybowska. Z inspektorem można kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej: rodo1@tcuw.torun.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z Zaproszeniem do złożenia oferty na zakup wraz z dostawą fabrycznie nowych książek do biblioteki w Szkole Podstawowej Nr 10 im. Komisji Edukacji Narodowej w Toruniu w ramach rządowego programu Priorytet 3 „Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa”. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja związana z ww. postępowaniem (tj.: Zaproszeniem do złożenia oferty);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w celach archiwalnych przez okres wskazany w odpowiednich przepisach zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy;

*Zadanie realizowane w ramach rządowego programu
Priorytet 3 „Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa”
Przy udziale środków budżetu państwa zgodnie z umową nr 33/2019/NPRC*

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Integralną częścią niniejszego zapytania są załączniki:

Załącznik nr 1 szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 formularz ofertowy

Załącznik nr 3 oświadczenie

Załącznik nr 4 wzór umowy

D Y R E K T O R
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 10
im. Komisji Edukacji Narodowej
[Podpis]
mgr Iwona Cieślak