

## Zarządzenie nr 10/2021

**Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 10 im. Komisji Edukacji Narodowej w Toruniu  
z dnia 19.03.2021 r.**

### w sprawie

**zasad realizacji zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w dniach 20.03– 11.04.2021r.  
w związku z przeciwdziałaniem wystąpieniu zarażenia SARS-CoV-2**

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910 i 1378), w związku z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. 2020 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 marca 2021 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

### zarządzam, co następuje:

#### § 1

1. Od dnia 20 marca do 11 kwietnia 2021 r. nauczanie w klasach 1-8 odbywa się w trybie zdalnym.
2. Uczniowie, którzy ze względu na brak sprzętu do nauki zdalnej lub ze względu na inne przyczyny uniemożliwiające uczniowi naukę zdalną w domu mogą uczyć się zdalnie w szkole z wykorzystaniem szkolnych komputerów – na prośbę rodziców przesłaną na adres sekretariatu lub dyrekcji szkoły i za zgodą dyrektora szkoły.
3. Zajęcia online w czasie rzeczywistym w klasach prowadzone są zgodnie z obowiązującym planem lekcji i dotyczą wszystkich przedmiotów i zajęć dodatkowych. Wyjątek stanowią:
  - a) lekcje wychowania fizycznego w klasach 1-3, które nauczyciel może prowadzić online w czasie rzeczywistym lub poprzez przesłanie materiałów,
  - b) zajęcia rekreacyjno-zdrowotne, które nauczyciel realizuje poprzez przesłanie uczniom materiałów w aplikacji Teams w dniu lekcji, przed ich rozpoczęciem (np. nagranie, prezentacja, omówienie zagadnień i zadania do wykonania, linki). W szczególnych sytuacjach możliwe są odstępstwa od ww., co wymaga zgody dyrektora szkoły.
4. Zajęcia rewalidacji indywidualnej organizowane są w formie online w czasie rzeczywistym lub na terenie szkoły. Na pisemną prośbę rodzica skierowaną do dyrektora szkoły zajęcia rewalidacji indywidualnej mogą odbywać się poprzez przesyłanie materiałów.
5. Lekcje realizowane w ramach zindywidualizowanej ścieżki kształcenia oraz nauczania indywidualnego zgodnie z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego należy realizować indywidualnie z uczniem w aplikacji Teams (online w czasie rzeczywistym).
6. Godzina lekcyjna online (z klasami) w czasie rzeczywistym trwa od 30 do 45 min.

#### § 2

1. Nauczyciele, realizując zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, mają możliwość weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania tak, by dostosować go do wybranej metody nauczania na odległość – należy modyfikować rozkład materiału w e-dzienniku.
2. Nauczyciele monitorują na bieżąco pracę uczniów.
3. Nauczyciele realizują zakres materiału, uwzględniając możliwości psychofizyczne ucznia oraz zasady BHP.

### § 3

Zajęcia realizowane w formach technik i metod kształcenia na odległość muszą uwzględniać w szczególności:

- 1) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
- 2) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
- 3) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
- 4) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
- 5) dostęp uczniów do sprzętu oraz odpowiedniej jakości łącza internetowego,
- 6) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć,
- 7) konieczność zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć.

### § 4

Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności:

- 1) z wykorzystaniem programu Office 365, w tym Teams; można dodatkowo wspomagać się innymi aplikacjami edukacyjnymi,
- 2) z wykorzystaniem podręczników i ćwiczeń wydanych przez wydawnictwa;
- 3) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dających podstawę do oceny pracy ucznia.

### § 5

1. Wiedza, umiejętności oraz postępy uczniów w nauce są monitorowane i sprawdzane przez każdego nauczyciela przedmiotu. Nauczyciel ma obowiązek sprawdzić, np. przez e-dziennik lub aktywność na platformie, czy uczeń/rodzic odczytał wiadomość/ potwierdził odbiór materiałów/zapoznał się z materiałem i wykonał zadania. W razie braku aktywności ucznia należy niezwłocznie skontaktować się bezpośrednio z rodzicem lub z wychowawcą.
2. Na każdej lekcji online należy sprawdzać obecność (symbol „zn”), a w przypadku przedmiotów prowadzonych w inny sposób obecność uczniów potwierdza poprzez odbiór materiałów. W przypadku braku aktywności ucznia należy wpisać nieobecność.
3. Ocenianie odbywać się będzie z wykorzystaniem form i metod określonych w Statucie Szkoły, możliwych do zastosowania w nauczaniu zdalnym.
4. Nauczyciel weryfikuje wiedzę i umiejętności nabywane przez uczniów z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość poprzez obserwację jego pracy, aktywności, wykonywanych zadań oraz poleceń, przesyłanych zadań, prac, zdjęć, skanów/zdjęć dokumentów lub prac, wypowiedzi itp.
5. Rodzic/opiekun prawny uzyskuje informację o ocenach przez dziennik elektroniczny oraz podczas konsultacji z nauczycielem.
6. Ocenianie odbywa się poprzez informację zwrotną zgodną z elementami oceniania kształtującego lub poprzez stopień.
7. Nauczyciel każdego dnia zapisuje temat w e-dzienniku. Zapisuje też w e-dzienniku kontakty telefoniczne z rodzicami.
8. Zasady usprawiedliwiania nieobecności na lekcjach – zgodnie ze Statutem szkoły.
9. Zapewnia się każdemu uczniowi lub rodzicowi możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia w każdym tygodniu po wcześniejszym umówieniu się przez e-dziennik (konsultacje telefoniczne lub z wykorzystaniem np. aplikacji Teams).

## § 6

1. Lekcje online (w czasie rzeczywistym) należy prowadzić zgodnie z obowiązującym planem lekcji. Wprowadzenie zmian w planie lekcji (w szczególnych sytuacjach) wymaga wcześniejszej zgody dyrektora.
2. Każdy nauczyciel powinien uwzględnić zasady bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną.

## § 7

1. Nauczyciele wspomagający zobowiązani są do dostosowania sposobów oraz metod pracy do potrzeb i możliwości uczniów niepełnosprawnych, w tym wynikających z IPET-ów.
2. Nauczyciele specjaliści wspomagają zarówno uczniów niepełnosprawnych uczących się na terenie szkoły, jak i zdalnie w zakresie modyfikacji materiału przekazywanego podczas lekcji, zadań domowych i sprawdzania wiedzy ucznia.

## § 8

1. Świetlica czynna zapewnia opiekę dzieciom z klas 1-3, których rodzice pracują w podmiotach leczniczych lub wykonują zadania publiczne w związku ze zwalczaniem COVID-19. Dla tych dzieci organizowane są też zajęcia zdalne na terenie szkoły. Warunkiem jest wniosek rodziców (wniosek należy przesłać niezwłocznie na adres sekretariatu szkoły: [sp10@sp10.torun.pl](mailto:sp10@sp10.torun.pl)).
2. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, w miarę możliwości w grupach uczniów z danej klasy oraz w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych, które nie są wykorzystywane do bieżącej nauki. Przestrzegane są zasady zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii (świetlica jest wietrzona nie rzadziej niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem dzieci oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.

## § 9

1. Nauczyciele przedmiotów egzaminacyjnych prowadzą konsultacje indywidualne lub w małych grupach dla uczniów klas ósmych na terenie szkoły lub zdalnie – zgodnie z potrzebami.
2. Uczeń lub rodzic zgłasza potrzebę konsultacji nauczycielowi przedmiotu (przez e-dziennik). Konsultacje odbywają się w ustalonych przez szkołę terminach.

## § 10

1. Psycholog, pedagog udzielają bieżącego wsparcia w trudnych dla ucznia i rodzica sytuacjach (kontakt przez e-dziennik lub inny – w zależności od potrzeb).
2. Pielęgniarka szkolna w razie potrzeby udziela pomocy uczniom będącym w szkole.
3. Biblioteka jest czynna. W przypadku chęci oddania lub wypożyczenia książek należy skontaktować się z bibliotekarzem (p. Agnieszką Karasiewicz) za pośrednictwem e-dziennika. Bibliotekarz służy pomocą w zakresie materiałów dotyczących bezpieczeństwa w sieci i higieny pracy przy komputerze.
4. W każdej sytuacji rodzic lub uczeń może skontaktować się z dyrekcją szkoły (kontakt telefoniczny, e-mailowy, przez e-dziennik).

## § 11

Dyrektor może zobowiązać nauczyciela do realizacji zajęć wynikających z prowadzonej przez szkołę działalności opiekuńczo-wychowawczej. Nauczyciel realizuje przydzielone zajęcia w ramach

obowiązującego go tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami, a w przypadku godzin zajęć realizowanych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych – w ramach godzin ponadwymiarowych.

#### § 12

W przypadku jakichkolwiek problemów w realizacji kształcenia na odległość lub problemów wychowawczych nauczyciel jest zobowiązany do niezwłocznego kontaktu z dyrekcją szkoły.

#### § 13

Każdy nauczyciel zobowiązany jest do codziennego odczytywania wiadomości wysyłanych przez e-dziennik przez dyrekcję szkoły (tak aby wiadomość widniała jako odczytana), pocztą służbową oraz odpowiadania na zapytania kierowane w formie telefonicznej lub przez wiadomość tekstową (SMS).

Uchyła się zarządzenia o numerach: 50/2020 z dnia 27.11.2020r., 1/2021 z dnia 15.01.2021r., 4/2021 z dnia 01.02.2021r., 9/2021 z dnia 15.03.2021r.

#### § 14

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 22 marca 2021 r.

**DYREKTOR**  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 10  
im. Komisji Edukacji Narodowej  
*[Podpis]*  
mgr **Iwona Cieślak**  
/podpis dyrektora/