REGON 000214126
SZKOŁA PODSTAWOWA NR 10
im. Komisji Edukacji Narodowej
w Toruniu, ul. Bażyńskich 30/36
tel. 56 6557150 NIP 879-000-7003

KG.251.16.2026

Toruń, 12.11.2026r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Miasta Toruń z siedzibą w Toruniu, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, posiadająca NIP 879-000-10-14, działająca poprzez Szkołę Podstawową nr 10, adres: Bażyńskich 30/36, 87-100 Toruń, zaprasza w formie Zapytania Ofertowego do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż 170.000 zł prowadzonego pod nazwą: **„Prace remontowo-wykończeniowe w sekretariacie w Szkole Podstawowej Nr 10 im. Komisji Edukacji Narodowej w Toruniu."**

I. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac remontowo-wykończeniowych w sekretariacie w Szkole Podstawowej Nr 10 im. Komisji Edukacji Narodowej w Toruniu.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe wykonanie prac remontowo-wykończeniowych w sekretariacie szkoły. Zakres prac obejmuje w szczególności:

• Zabezpieczenie powierzchni: ochrona podłóg, okien, drzwi oraz pozostających w pomieszczeniu mebli przed zabrudzeniem i uszkodzeniem (folie, taśmy malarskie).

• Przygotowanie podłoża: oczyszczenie ścian i sufitów, usunięcie łuszczących się starych powłok malarskich, naprawa ewentualnych pęknięć i ubytków, nałożenie preparatu gruntującego.

• Położenie gładzi: dwu lub trzykrotne nałożenie gładzi szpachlowej na ścianach i suficie wraz ze szlifowaniem (preferowane szlifowanie bezpyłowe). Łączna powierzchnia ścian i sufitów wynosi ok. 60 m^2.

• Malowanie powierzchni: dwukrotne pomalowanie sufitu na biało oraz ścian na kolor wybrany przez Zamawiającego przy użyciu farb odpornych na szorowanie (np. lateksowych lub akrylowych wysokiej jakości).

• Prace porządkowe: uporządkowanie i wyczyszczenie pomieszczenia po zakończeniu prac oraz wywóz odpadów budowlanych.

Wymagania w zakresie wykonania:

1. Wycenę należy sporządzić po dokonaniu wizji lokalnej w terenie stanowiącym przedmiot zamówienia w celu prawidłowego sporządzenia oferty, po wcześniejszym ustaleniu terminu z Zamawiającym. Oferent powinien uzyskać wszystkie niezbędne informacje, co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia.
2. Obecność należy potwierdzić na liście osób dokonujących wizji u kierownika gospodarczego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia własnych materiałów budowlanych i narzędzi niezbędnych do wykonania zlecenia (gładzie, grunty, taśmy, folie). Koszt materiałów należy wliczyć w cenę oferty.
4. Przygotowanie i prowadzenie robót zgodnie z przepisami technicznymi, bhp, p.poż., sztuką budowlaną, ustalonym zakresem robót, zleceniami zamawiającego nie wykraczającymi poza ustalony zakres robót.
5. Prowadzenie robót z zachowaniem należytego porządku, utrzymanie terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, usuwanie i składowanie wszelkich urządzeń pomocniczych, zbędnych materiałów, odpadów oraz śmieci na koszt wykonawcy, a po skończeniu robót uporządkowanie terenu i przekazanie go zamawiającemu w terminie na dzień odbioru.
6. Użyte do wykonania materiały własne wykonawcy winny być w I gatunku jakościowym i wymiarowym, zgodnie z wymaganiami polskich norm, atestów i posiadać świadectwa bezpieczeństwa, gwarancje, aprobaty techniczne i deklaracje zgodności dopuszczające do stosowania w budownictwie.
7. Zapewnienie kompetentnego kierownictwa, pracowników oraz sprzętu w zakresie zapewniającym prawidłowe pod względem jakościowym i terminowym wykonanie przedmiotu umowy.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonania.
9. Skompletowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności atestów materiałowych oraz innych dokumentów, których obowiązek posiadania wynika z przepisów budowlanych i innych.
10. Zgłoszenie Zamawiającemu gotowości do odbioru końcowego.

11. Ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją robót oraz usunięcie powstałej szkody lub pokrycie roszczenia z tytułu powstałej szkody.

Wykonawca udzieli Zamawiającemu **36 miesięcy** gwarancji i rękojmi na wykonanie zamówienia, licząc od następnego dnia od daty bezusterkowego odbioru końcowego robót.

III. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **23.12.2026r.**

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

Wymagania formalne w stosunku do Wykonawców:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadają wpis do Ewidencji Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego;
3. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
5. nie są podmiotem powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, polegające w szczególności na:
   - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej
   - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
   - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
   - pozostawania w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
6. dysponują potencjałem technicznym, organizacyjnym i merytorycznym niezbędnym do wykonania usługi;
7. wskazują w Ofercie ceny uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją umowy;
8. zobowiązują się do zawarcia umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego:

Potwierdzenie powyższych warunków ujęte zostało w załączniku nr 2 do niniejszego zapytania.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcą:

1. Sposób porozumiewania się między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywać się będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, telefonicznie, osobiście.
2. Zamawiający wskazuje następujący adres poczty elektronicznej kierownik@sp10.edu.torun.pl
3. Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z wykonawcami jest Pani Mariola Trawińska tel. 607 427 442.

VI. Termin związania z ofertą:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym zgodnym ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego (załącznik nr 1).
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby do tego upoważnione. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta powinna być sporządzona:
   a. w języku polskim;
   b. każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez Wykonawcę, nie dopuszcza się stosowania korektora zgodnie z art. 22 pkt. 3 ustawy z 29.09.1994 r. o rachunkowości.
4. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

VIII. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert:

Ofertę należy złożyć do **20.11.2026r.** do godziny 10.00 na formularzu ofertowym załącznik nr 1 w wybrany przez siebie sposób:

1. Osobiście w Szkole Podstawowej Nr 10 w Toruniu w sekretariacie w zamkniętej kopercie z dopiskiem: KG.251.16.2026
2. Na adres e-mail kierownik@sp10.edu.torun.pl w formie zeskanowanego podpisanego i opieczętowanego dokumentu.

Otwarcie ofert nastąpi dnia **20.11.2026r**. w Szkole Podstawowej Nr 10 w Toruniu przy ul. Bażyńskich 30/36 w gabinecie dyrektora o godz. 10.30

Oferty dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.

Oferent może przed upływem terminu składania zmienić lub wycofać ofertę.

IX. Formalności, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

1. W dniach **23-24.11.2026r.** dyrektor szkoły przeprowadzi analizę złożonych ofert. W toku badania i oceny dyrektor może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, z najniższą ceną brutto oraz spełniająca inne wymagania zamieszczone w zapytaniu o cenę.
3. Oceny i wyboru ofert dokona dyrektor.
4. Po wyborze najkorzystniejszej oferty cenowej dyrektor skontaktuje się telefonicznie z wybranym wykonawcą.
5. Wybranego kontrahenta dyrektor szkoły zaprosi do podpisania umowy (załącznik nr 3).
6. Jeżeli kontrahent, którego oferta została wybrana, odstąpi od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert dla danego zapytania.
7. Ogłoszenie zwycięzcy niniejszego postępowania ofertowego nastąpi dnia **25.11.2026r.**
3. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, po zatwierdzeniu zostanie ogłoszona w BIP na stronie internetowej **www.sp10.torun.pl**

X. Wybór najkorzystniejszej oferty:

W przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta, która jest zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w zaproszeniu do złożenia oferty. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium :
cena brutto – 100%

Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozszerzenia prac remontowych, zależnie od dysponowanymi środkami.

Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego z tytułu zmniejszenia lub zwiększenia wielkości zamówienia.

XI. Informacje dotyczące płatności:

1. Płatność za wykonane zlecenia będzie realizowana na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę.
2. Należności będą płatne przelewem, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia faktury zgodnie z zawartym zleceniem.
3. Zamawiający nie dopuszcza innej formy zapłaty niż przelew.

XII. Jednocześnie Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 10 informuje, że:

1. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania ofertowego.
3. Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zaproszenie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia oraz ceny za jego wykonanie, a także do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.

XIII. Postanowienia związane z ochroną danych osobowych

Zgodnie z art. 13 oraz 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuję, że:

1. Administrator danych osobowych

a. Administratorem Pani / Pana danych jest Gmina Miasta Toruń z siedzibą w Toruniu działająca przez Szkołę Podstawową nr 10 w Toruniu (dalej: Administrator).

b. Z Administratorem można kontaktować się listownie na adres: Bażyńskich 30/36, 87-100 Toruń, poprzez e-mail: sp10@sp10.edu.torun.pl lub dzwoniąc pod numer: 56 655 71 50

2. Inspektor Ochrony Danych

a. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (dalej: IOD).

b. Z IOD można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych pisząc e-mail na adres: rodo1@tcuw.torun.pl lub pisząc na adres siedziby Administratora.

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Pana/i dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit c RODO w celu związanym z procedurą przeprowadzenia postępowania oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia, do którego nie stosuje się przepisów ustawy Prawa zamówień publicznych. Procedura jest prowadzona w związku z zapewnieniem wydatkowania środków publicznych w sposób oszczędny i z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, co stanowi obowiązek Gminy jako jednostki sektora finansów publicznych, określony w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

4. Okres przechowywania danych

a. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia procedury oraz przez cały czas obowiązywania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia procedury.

b. Dane osobowe zebrane na podstawie Pani / Pana zgody będą przechowywane do momentu wycofania tej zgody lub do momentu realizacji celu określonego w zgodzie.

c. Okres przetwarzania może być przedłużony w granicach prawa w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych niezbędne jest do dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.

5. Informacja o wymogu podania danych

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących wynika z Pani/Pana dobrowolnego uczestnictwa w procedurze oraz jest warunkiem zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość weryfikacji spełniania warunków udziału w procedurze i dokonania oceny ofert, a także niemożność zawarcia umowy

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Z zastrzeżeniem sytuacji określonych w przepisach prawa Pani / Panu przysługują następujące uprawnienia:

a. Prawo dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii.

b. Prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych.

c. Prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej.

d. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych (przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania ż tego prawa).

e. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa (w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie narusza przepisy prawa dotyczącego ochrony danych osobowych).

7. Obowiązki Oferentów w związku z przekazaniem danych osobowych

a. W przypadku udostępnienia Administratorowi przez Oferenta danych osobowych swojego personelu niezależnie od podstawy dysponowania, pełnomocników, członków organów, prokurentów, wspólników, kontrahentów, współpracowników, osób do kontaktu, Administrator zobowiązuje Oferenta do poinformowania osób, których dane zostały przekazane o fakcie i zakresie przekazania danych, o danych kontaktowych do Administratora oraz zasadach przetwarzania danych wskazanych w niniejszej informacji.

8. Odbiorcy danych

Dane osobowe mogą zostać przekazane zewnętrznym podmiotom:

a. Dane Oferenta pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

b. Instytucje i organy uprawnione do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. organy kontrolujące Administratora, Krajowa Izba Odwoławcza.

c. Podmioty zewnętrzne wspierające Administratora, np. podmiot świadczący usługę poczty elektronicznej (wszystkie podmioty biorą udział w procesie przetwarzania danych osobowych na podstawie upoważnienia lub zawartych umów powierzenia przetwarzania danych z Administratorem i zapewniają odpowiedni poziom ochrony danych osobowych).

9. Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy ani do organizacji międzynarodowych.

10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą przedmiotem profilowania.

Integralna częścią niniejszego zapytania są załączniki:

Załącznik nr 1 formularz ofertowy

Załącznik nr 2 oświadczenie

Załącznik nr 3 wzór umowy

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 10
im. Komisji Edukacji Narodowej
w Toruniu
mgr Iwona Cieślak